Declaraciones Electrónicas

# Trámites de Productos Eléctricos y de Combustibles

## Manual Usuario Empresa

SEC
SUPERINTENDENCIA DE ELECTRICIDAD Y COMBUSTIBLES

# “Sistema de Declaraciones Electrónicas para Trámites de Productos Eléctricos y de Combustibles”

MANUAL USUARIO EMPRESA

Versión 20.08.28

Agosto de 2020

# INDICE


**1. INTRODUCCIÓN** **3**

**2. INGRESO AL SISTEMA** **3**

2.1 PÁGINA DE INGRESO **4**

**3. INICIO** **4**

3.1 INGRESO **5**

3.2 SOLICITUDES **7**

3.3 PROCESOS **10**

3.4 CONFIGURACIÓN **12**

3.5 SALIR **13**

**4. INICIAR PROCESO DE CERTIFICACIÓN** **13**

4.1 PASO 1: Definición de Sistema. Sistema y Tipo de Certificado **14**

4.2 PASO 2: Producto a Certificar. Origen y Características del Producto a Certificar **19**

4.3 PASO 3: Solicitante. Datos de quien solicita la Certificación **24**

4.4 PASO 4: Confirmación Solicitud. Confirma registro de Solicitud de Certificación **25**

4.5 PASO 5: Ensayos y Muestreos. Ingresar informes sobre ensayos y muestreos **27**

4.6 PASO 6: Resolución. Aprobar, Anular o Rechazar un proceso de Certificación **29**

4.7 PASO 7: Confirmar Certificado. Confirmar Certificación, Anulación o Rechazo **32**

**5. INGRESAR ETIQUETA - SISTEMA DE ETIQUETADO** **35**

5.1 INGRESAR NUEVA ETIQUETA **36**

5.2 MODIFICAR ETIQUETA **39**

**6. INGRESAR MODELOS COMERCIALES** **41**

**7. INGRESAR CERTIFICADOS SISTEMA 2** **43**

**7**.1 MENU DE FUNCIONALIDADES **43**

7.2 INGRESAR CERTIFICADO **44**

7.3 INFORMES DE SEGUIMIENTO **50**

7.4 PRODUCCIONES MENSUALES **56**

7.5 CONSULTAS **60**

**8. RECUPERAR CONTRASEÑA** **62**

## 1. INTRODUCCION

El presente documento muestra la utilización del Sistema de Declaraciones Electrónicas para Trámites de Productos Eléctricos y de Combustibles, el cual permite a los Organismos de Certificación registrar el proceso de certificación de los productos.

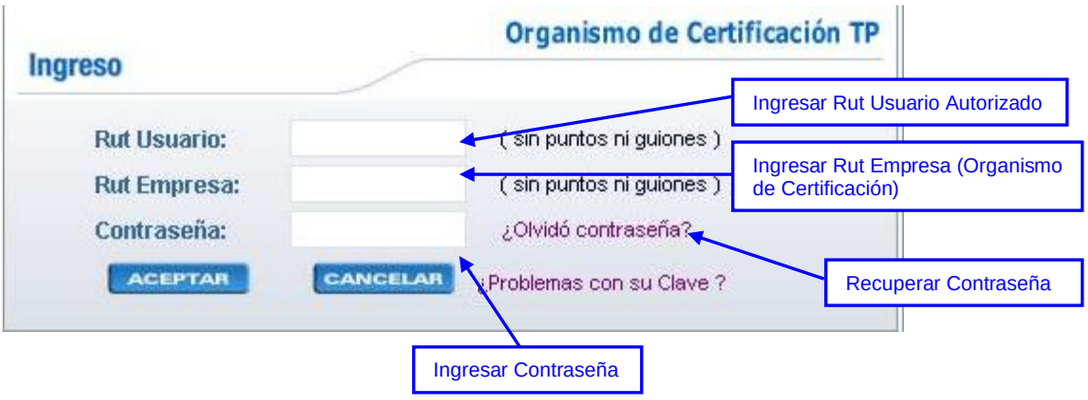
Este Sistema permite emitir y/o registrar los Certificados de Aprobación, Tipo, Seguimientos e Informes de Rechazo según corresponda, para los Sistemas de Certificación 1, 2, 3, 4 y 6. Además permite la declaración de Producciones mensuales de Certificados bajo sistema 2.

## 2. INGRESO AL SISTEMA

El ingreso al sistema se realiza con la autentificación del usuario bajo el esquema de firma simple, es decir el usuario debe ingresar su RUT, el RUT del Organismo de Certificación y una contraseña.

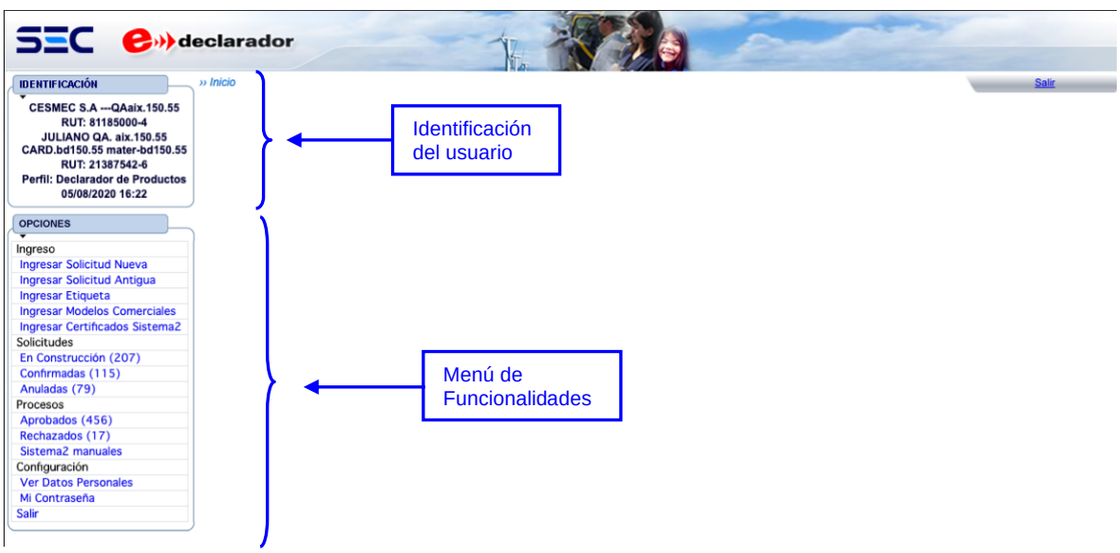
## 2.1 PÁGINA DE INGRESO

Corresponde al portal del Sistema E-declarador de Productos, en el que se muestra un formulario para ingresar el Rut del usuario autorizado, Rut de la Empresa y la Contraseña que permite la autentificación al sistema, además de la selección para recordar la contraseña en caso de olvido.




## 3. INICIO

En la pantalla de inicio del sistema se encuentran los datos que identifican al usuario y la empresa de Certificación correspondiente. Además se encuentra el menú de acceso a las distintas funcionalidades que el sistema contempla.



## Menú de Funcionalidades

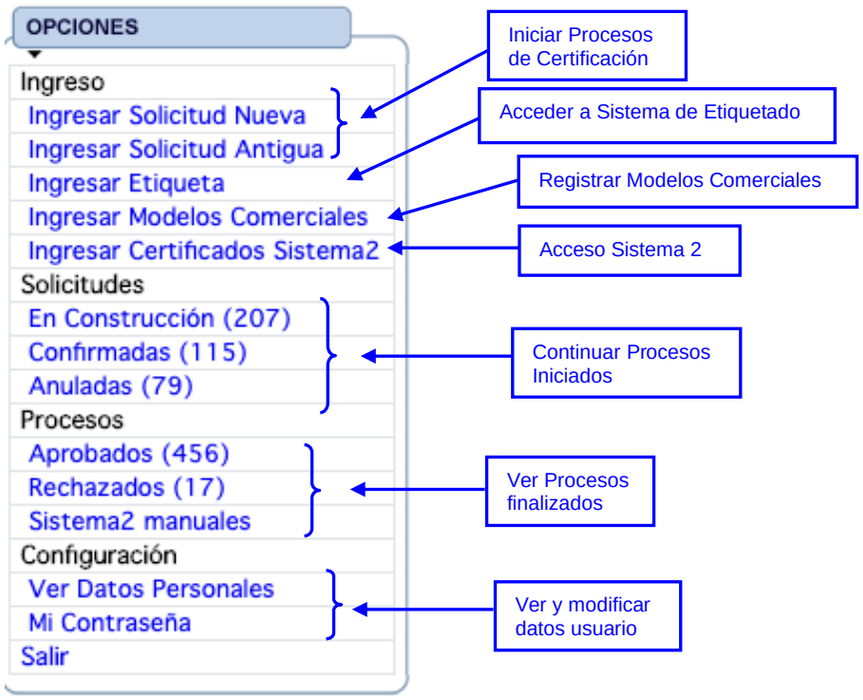
El menú de funcionalidades ubicado a la izquierda de la pantalla permite al usuario navegar a través del sistema y sus funcionalidades. Este menú está dividido en tres módulos:

**Ingreso:** Permite ingresar Solicitudes de Certificación de Productos, Etiquetas, Modelos Comerciales e Ingresar al registro de Certificados de Sistema 2.

**Solicitudes:** Para continuar el ingreso de las solicitudes previamente iniciadas (En Construcción) o para continuar con el proceso de certificación de solicitudes Confirmadas. Además permite consultar las Solicitudes que fueron Anuladas, es decir correspondientes a procesos de Certificación que fueron cancelados.

**Procesos:** Permite acceder a los procesos que finalizaron en Certificados o Informes de rechazos.

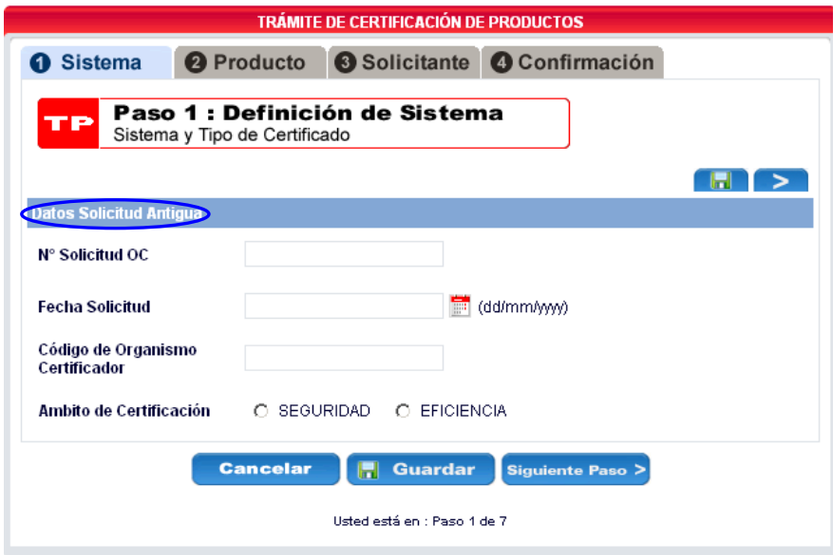
---



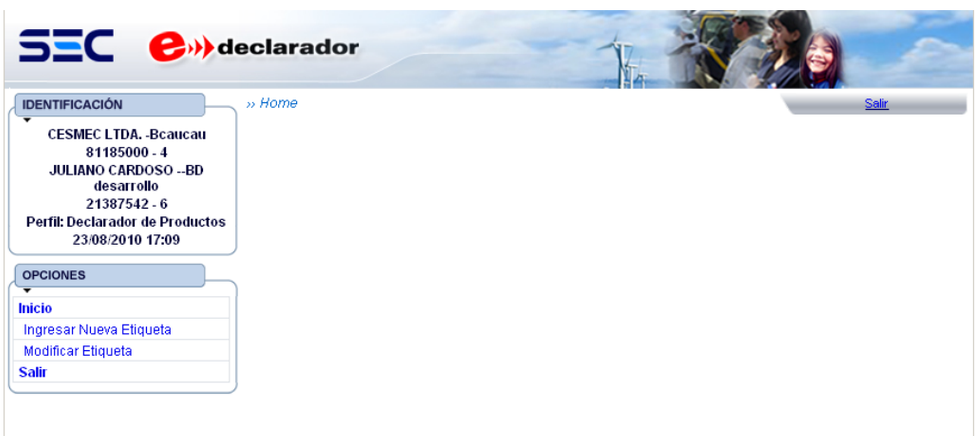

## 3.1 INGRESO

**<u>Ingresar Solicitud Nueva:</u>** Permite iniciar un proceso de certificación, correspondiente a una solicitud nueva, es decir una solicitud que para el organismo signifique la emisión de un certificado o informe de rechazo por primera vez.

**Ingresar Solicitud Antigua:** Permite ingresar una solicitud correspondiente a un certificado ya existente, emitido con anterioridad a la entrada en vigencia del sistema E-declarador.
Finalizado el ingreso de esta solicitud y de los datos del certificado, el usuario podrá imprimir un Comprobante de Ingreso de Certificado, el cual no tiene validez como Certificado.




**Ingresar Etiqueta:** Accede al Sistema de Etiquetado, el cual permite registrar los datos de las Etiquetas de Eficiencia Energética asociadas a los certificados.

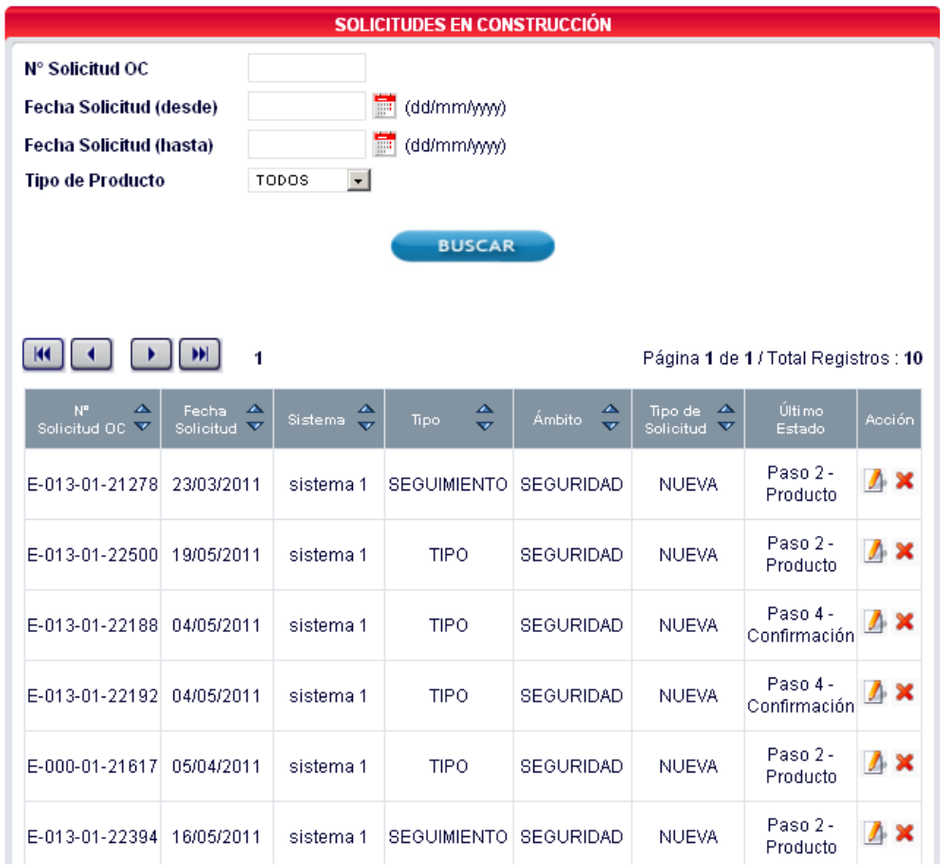



**Ingresar Modelos Comerciales:** Permite asociar Modelos Comerciales a los Marcas y Modelos Técnicos contenidos en un certificado.

**Ingresar Certificados Sistema 2:** Permite el ingreso de información de certificación de seguridad bajo sistema N°2 , obtención del respectivo marcado de certificación (QR), registro de reportes asociados a las auditorías, controles de seguimiento (Producción y Comercio) e informes de rechazo, según corresponda, además del ingreso de las producciones mensuales.

## 3.2 SOLICITUDES

**En Construcción:** esta opción permite ver el listado de solicitudes que se encuentran en Construcción, es decir Solicitudes que pueden ser modificadas.




| Nº Solicitud OC | Fecha Solicitud | Sistema | Tipo | Ámbito | Tipo de Solicitud | Último Estado | Acción |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| E-013-01-21278 | 23/03/2011 | sistema 1 | SEGUIMIENTO | SEGURIDAD | NUEVA | Paso 2 - Producto | |
| E-013-01-22500 | 19/05/2011 | sistema 1 | TIPO | SEGURIDAD | NUEVA | Paso 2 - Producto | |
| E-013-01-22188 | 04/05/2011 | sistema 1 | TIPO | SEGURIDAD | NUEVA | Paso 4 - Confirmación | |
| E-013-01-22192 | 04/05/2011 | sistema 1 | TIPO | SEGURIDAD | NUEVA | Paso 4 - Confirmación | |
| E-000-01-21617 | 05/04/2011 | sistema 1 | TIPO | SEGURIDAD | NUEVA | Paso 2 - Producto | |
| E-013-01-22394 | 16/05/2011 | sistema 1 | SEGUIMIENTO | SEGURIDAD | NUEVA | Paso 2 - Producto | |

Se presenta la siguiente información:

**Nº Solicitud OC**: Número de solicitud otorgada por el organismo

**Fecha Solicitud:** Fecha en la cual el Organismo de Certificación recibió la Solicitud de Certificación.

**Sistema:** Sistema de Certificación utilizado.
**Tipo:** Tipo de Certificado solicitado en el proceso.

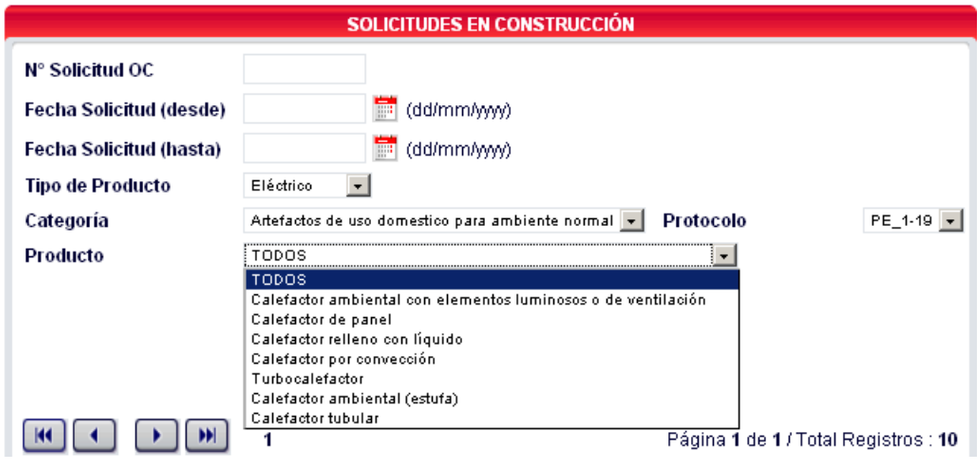
**Ámbito:** Si el proceso de certificación corresponde a SEGURIDAD o EFICIENCIA ENERGÉTICA

**Tipo de Solicitud:** Si corresponde a una solicitud NUEVA o ANTIGUA

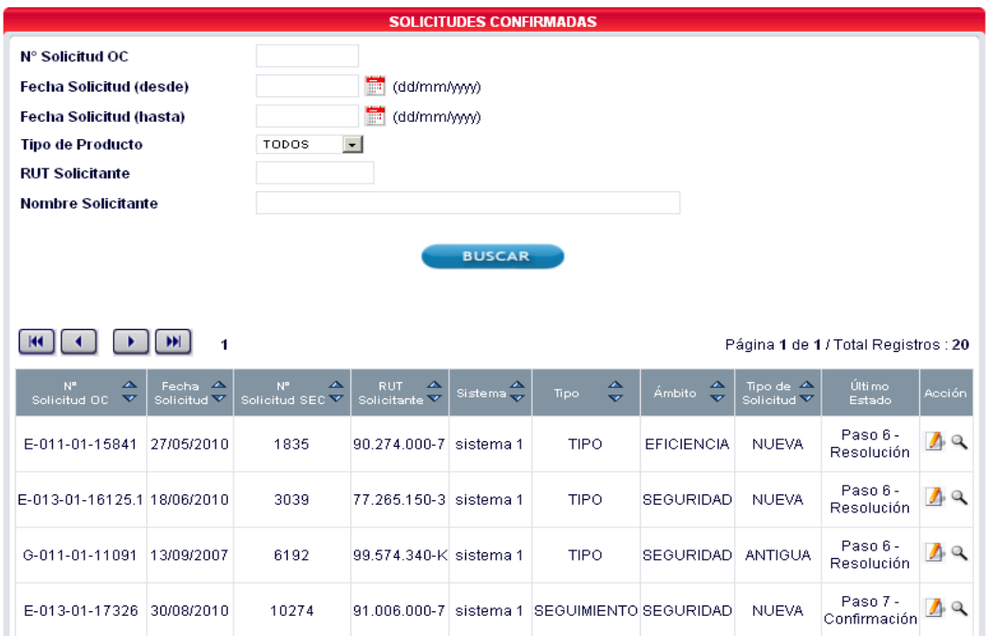
**Último estado:** Etapa en la cual se encuentra el ingreso de información de la Solicitud.

**Acción:** El ícono permite acceder a una solicitud que se encuentra en Construcción para continuar el proceso de ingreso de información. El ícono permite eliminar una Solicitud que se encuentra en etapa de Construcción.

Para facilitar la búsqueda de Solicitudes en Construcción, se incorporan filtros que permiten buscar las Solicitudes mediante el ingreso o selección de algunos parámetros como N° de Solicitud, rangos de fechas, Tipo de Producto, Categoría, Protocolo y Producto.




**<u>Confirmadas:</u>** esta opción permite ver el listado de solicitudes que se encuentran Confirmadas, es decir Solicitudes que no pueden ser modificadas ni eliminadas.




| N° Solicitud OC | Fecha Solicitud | N° Solicitud SEC | RUT Solicitante | Sistema | Tipo | Ámbito | Tipo de Solicitud | Último Estado | Acción |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| E-011-01-15841 | 27/05/2010 | 1835 | 90.274.000-7 | sistema 1 | TIPO | EFICIENCIA | NUEVA | Paso 6 - Resolución | |
| E-013-01-16125.1 | 18/06/2010 | 3039 | 77.265.150-3 | sistema 1 | TIPO | SEGURIDAD | NUEVA | Paso 6 - Resolución | |
| G-011-01-11091 | 13/09/2007 | 6192 | 99.574.340-K | sistema 1 | TIPO | SEGURIDAD | ANTIGUA | Paso 6 - Resolución | |
| E-013-01-17326 | 30/08/2010 | 10274 | 91.006.000-7 | sistema 1 | SEGUIMIENTO | SEGURIDAD | NUEVA | Paso 7 - Confirmación | |

Se presenta la siguiente información:

**Nº Solicitud OC**: Número de solicitud otorgada por el organismo

**Fecha Solicitud:** Fecha en la cual el Organismo de Certificación recibió la Solicitud de Certificación.

**Nº Solicitud SEC**: Número de solicitud otorgado por el Sistema
**Rut Solicitante.**

**Sistema:** Sistema de Certificación utilizado.

**Tipo:** Tipo de Certificado solicitado en el proceso.

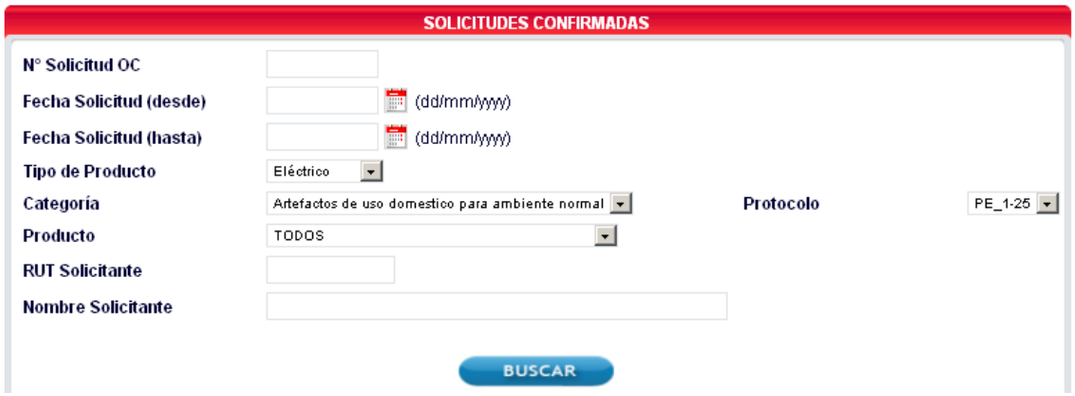
**Ámbito:** Si el proceso de certificación corresponde a SEGURIDAD o EFICIENCIA ENERGÉTICA

**Tipo de Solicitud:** Si corresponde a una solicitud NUEVA o ANTIGUA

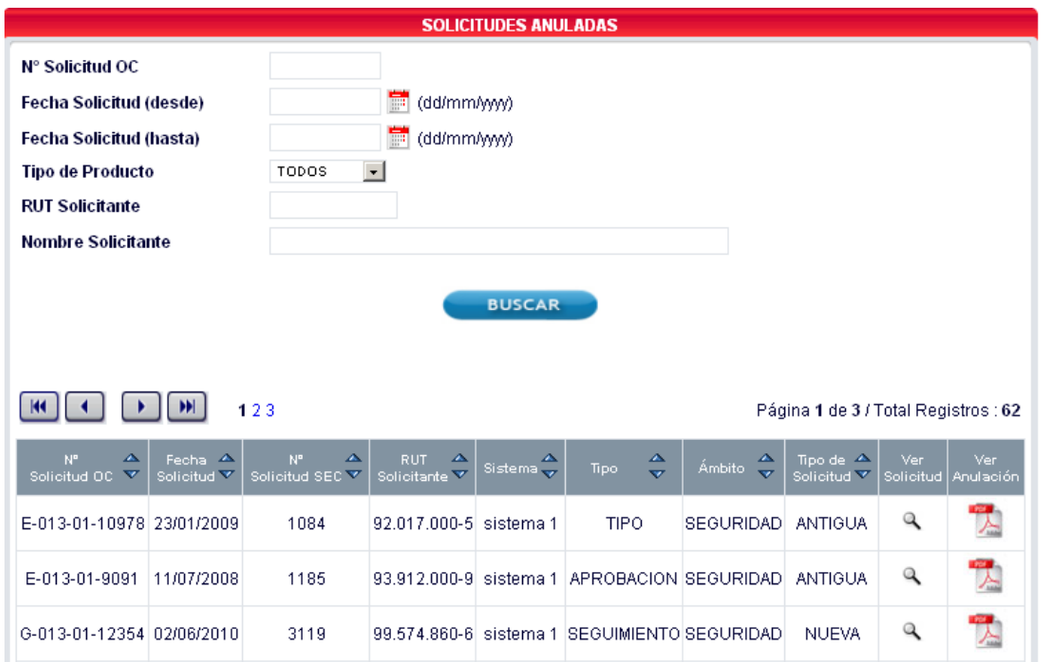
**Último estado:** Etapa en la cual se encuentra el ingreso de información de la Solicitud.

**Acción:** El ícono permite acceder a una solicitud que se encuentra Confirmada para continuar el proceso de ingreso de información (informes de ensayo, estado final de la solicitud, etc). El ícono permite ver la Solicitud que fue Confirmada.

Para facilitar la búsqueda de Solicitudes Confirmadas, se incorporan filtros que permiten buscar las Solicitudes mediante el ingreso o selección de algunos parámetros como N° de Solicitud, rangos de fechas, Tipo de Producto, Categoría, Protocolo, Producto, Rut y Nombre del Solicitante.




**<u>Anuladas:</u>** esta opción permite ver el listado de solicitudes que fueron Anuladas




| Nº Solicitud OC | Fecha Solicitud | Nº Solicitud SEC | RUT Solicitante | Sistema | Tipo | Ámbito | Tipo de Solicitud | Ver Solicitud | Ver Anulación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| E-013-01-10978 | 23/01/2009 | 1084 | 92.017.000-5 | sistema 1 | TIPO | SEGURIDAD | ANTIGUA | | |
| E-013-01-9091 | 11/07/2008 | 1185 | 93.912.000-9 | sistema 1 | APROBACION | SEGURIDAD | ANTIGUA | | |
| G-013-01-12354 | 02/06/2010 | 3119 | 99.574.860-6 | sistema 1 | SEGUIMIENTO | SEGURIDAD | NUEVA | | |

Se presenta la siguiente información:

**Nº Solicitud OC**: Número de solicitud otorgada por el organismo

**Fecha Solicitud:** Fecha en la cual el Organismo de Certificación recibió la Solicitud de Certificación.
**Nº Solicitud SEC**: Número de solicitud otorgado por el Sistema

**Rut Solicitante.**

**Sistema:** Sistema de Certificación utilizado.

**Tipo:** Tipo de Certificado solicitado en el proceso.

**Ámbito:** Si el proceso de certificación corresponde a SEGURIDAD o EFICIENCIA ENERGÉTICA

**Tipo de Solicitud:** Si corresponde a una solicitud NUEVA o ANTIGUA

**Último estado:** Estado en que se encuentra la solicitud.

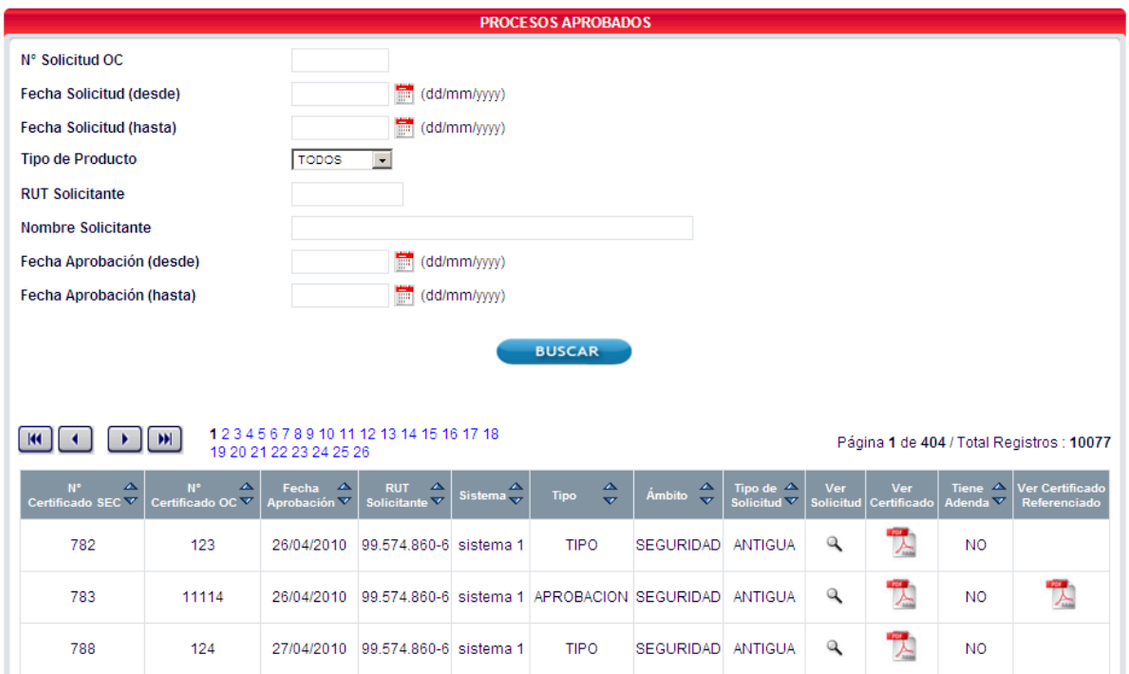
**Ver Solicitud:** El ícono permite ver la Solicitud que fue Anulada.

**Ver Anulación:** Permite ver documento PDF con resumen de solicitud y motivos de la anulación.

Los filtros de búsqueda de estas solicitudes son los mismos que las existentes en el listado de Solicitudes Confirmadas, es decir: N° de Solicitud, rangos de fechas, Tipo de Producto, Categoría, Protocolo, Producto, Rut y Nombre del Solicitante.

## 3.3 PROCESOS

**Aprobados:** Opción que permite ver el listado de procesos que finalizaron en la emisión de un CERTIFICADO. Además del Certificado (o Comprobante de Certificado según corresponda) es posible ver la solicitud que dio origen a este proceso.




| N° Certificado SEC | N° Certificado OC | Fecha Aprobación | RUT Solicitante | Sistema | Tipo | Ámbito | Tipo de Solicitud | Ver Solicitud | Ver Certificado | Tiene Adenda | Ver Certificado Referenciado |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 782 | 123 | 26/04/2010 | 99.574.860-6 | sistema 1 | TIPO | SEGURIDAD | ANTIGUA | | | NO | |
| 783 | 11114 | 26/04/2010 | 99.574.860-6 | sistema 1 | APROBACION | SEGURIDAD | ANTIGUA | | | NO | |
| 788 | 124 | 27/04/2010 | 99.574.860-6 | sistema 1 | TIPO | SEGURIDAD | ANTIGUA | | | NO | |

Se presenta la siguiente información:

**Nro Certificado SEC:** Nro de Certificado otorgado por el sistema.

**Nro Certificado OC:** Nro. de Certificado otorgado por el organismo.

**Fecha de Aprobación:** Fecha de emisión del Certificado

**Rut Solicitante:** Rut Solicitante
**Sistema:** Sistema de Certificación utilizado.

**Tipo:** Tipo de Certificado solicitado en el proceso.

**Ámbito:** Si el proceso de certificación corresponde a SEGURIDAD o EFICIENCIA ENERGÉTICA

**Tipo de Solicitud:** Si corresponde a una solicitud NUEVA o ANTIGUA

**Ver Solicitud:** El ícono permite ver la Solicitud asociada.

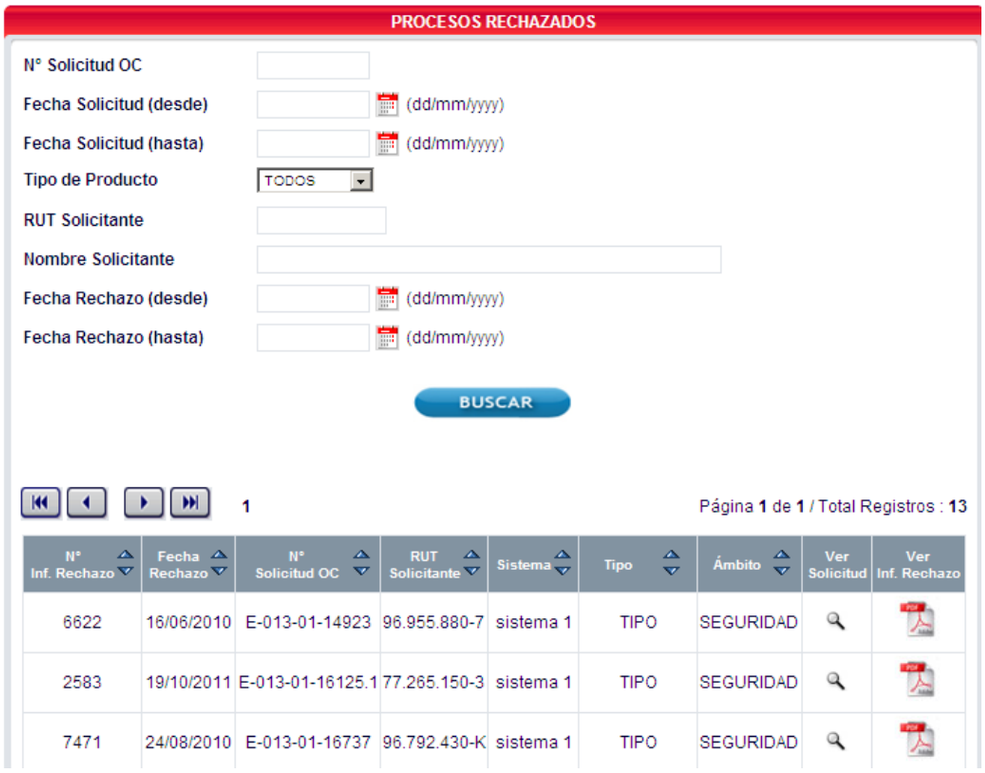
**Ver Certificado:** El ícono permite acceder el Certificado emitido

**Tiene adenda:** Señala si el certificado contiene o no adendas (SI / NO)

**Ver Certificado Referenciado:** El ícono permite acceder el Certificado referenciado.

Los filtros de búsqueda del listado de Procesos Aprobados son: N° de Solicitud, Fecha Solicitud, Tipos de Producto, Categorías, Protocolos, Productos, Rut Solicitante, Nombre del Solicitante y Fecha de emisión del certificado.

**Rechazos**: Opción que permite ver el listado de procesos que finalizaron en un INFORME DE RECHAZO, es decir informes que establecen la no conformidad de un producto o familia de productos en materia de Seguridad o Eficiencia. Además del Informe es posible ver la solicitud que dio origen a este proceso.




Se presenta la siguiente información:

**Nº Inf. Rechazo**: Número de Informe de Rechazo otorgada por el organismo

**Fecha de Rechazo:** Fecha de emisión del Informe de rechazo

**Nº Solicitud OC**: Número de solicitud otorgada por el organismo

**Rut Solicitante:** Rut Solicitante

**Sistema:** Sistema de Certificación utilizado.
**Tipo:** Tipo de Certificado solicitado en el proceso.

**Ámbito:** Si el proceso de certificación corresponde a SEGURIDAD o EFICIENCIA ENERGÉTICA

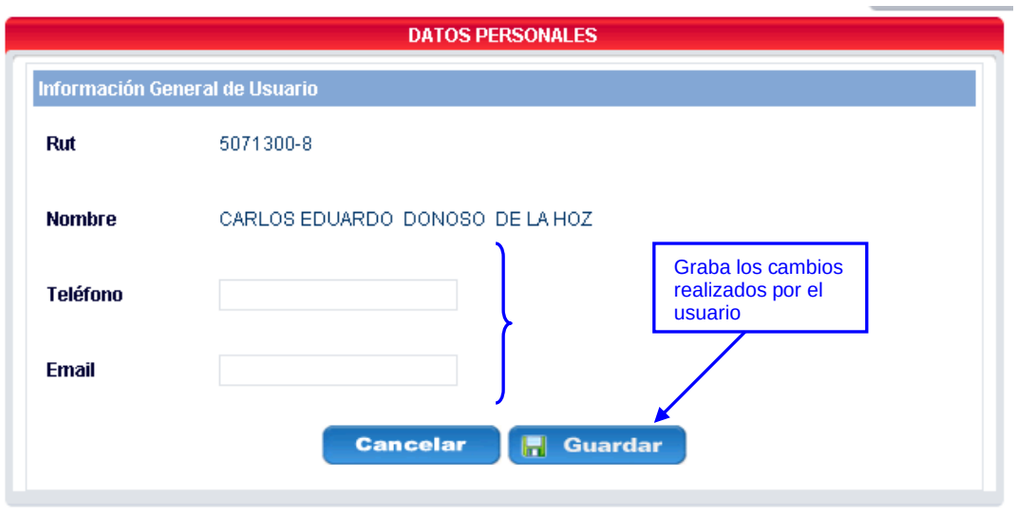
**Ver Solicitud**: El ícono permite ver la Solicitud asociada al Certificado emitido

**Ver Informe de Rechazo:** El ícono permite acceder al Informe de Rechazo

Los filtros de búsqueda del listado de Procesos Rechazados son: N° de Solicitud, Fecha Solicitud, Tipos de Producto, Categorías, Protocolos, Productos, Rut Solicitante, Nombre del Solicitante y Fecha de emisión del certificado.

## 3.4 CONFIGURACIÓN

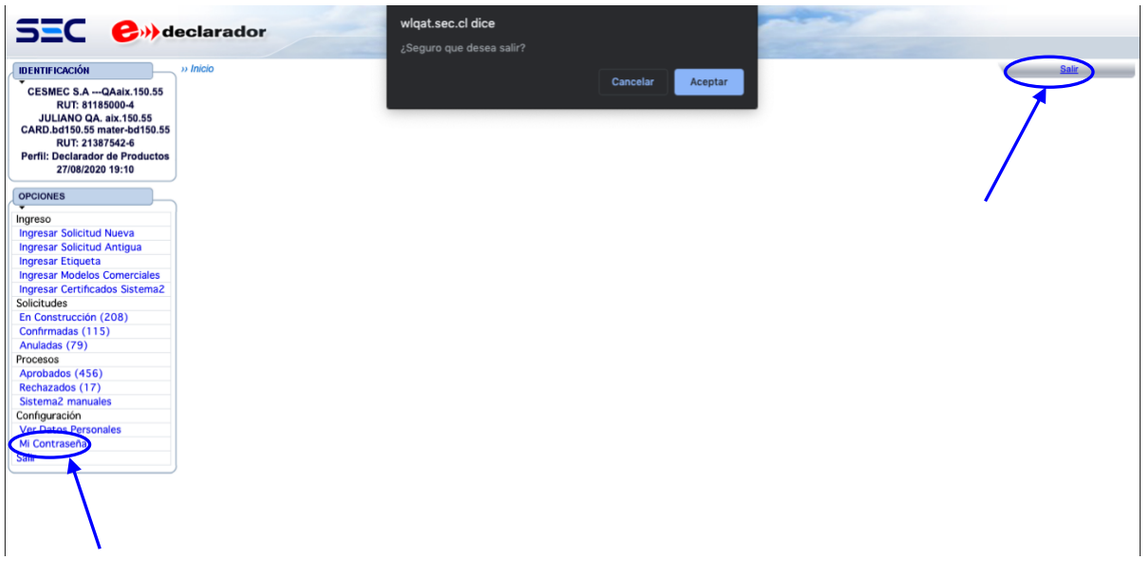
**Ver Datos Personales** opción que permite al usuario ingresar y modificar sus datos de contacto: Teléfono y dirección de correo electrónico (E-mail). El botón Guardar permite grabar los cambios realizados.




**Mi Contraseña** Opción que permite modificar la contraseña del usuario, además de crear una pregunta y respuesta que permita recuperar la contraseña en caso de olvido.

## 3.5 SALIR

La opción Salir ubicada en el menú y en el lado superior derecho de la pantalla, permite salir del sistema previa confirmación de la acción.




# 4 INICIAR PROCESO DE CERTIFICACIÓN

Para dar inicio al proceso de Certificación se debe ingresar la Solicitud de Certificación, documento por el cual un fabricante nacional o importador solicita la certificación de un producto a un organismo autorizado para tal efecto.

El Sistema E-declarador contempla dos tipos de Solicitudes: Nuevas y Antiguas.

Solicitud Nueva: corresponde a aquella solicitud, que para el organismo, signifique la emisión de un certificado por primera vez.

Solicitud Antigua: Son aquellas solicitudes correspondientes a certificados existentes, emitidos con anterioridad a la puesta en marcha del sistema, y que es necesario ingresar en caso que el Organismo de Certificación requiera utilizar este Certificado en un proceso nuevo (Ej: Seguimiento) El resultado de este tipo de solicitudes es un Comprobante de Ingreso de Certificado, el cual no reemplaza el certificado ya emitido, sólo se utilizará para alimentar futuros procesos de certificación.

A nivel de ingreso de las Solicitudes casi no existen diferencias entre las Nuevas y Antiguas, por lo que las etapas que se mostrarán a continuación aplican para cualquiera de los dos casos, señalando las diferencias en caso que existan.

Luego seleccionar en el menú la opción **Ingresar Solicitud Nueva** (o Ingresar Solicitud Antigua) se presenta la primera pantalla correspondiente al PASO 1:

## 4.1 PASO 1: Definición de Sistema. Sistema y Tipo de Certificado.

En esta pantalla el usuario debe definir el Ámbito de Certificación (Seguridad o Eficiencia) y el Sistema que utilizará para el proceso de Certificación. Los sistemas contemplados por E-declarador son: Sistema 1, Sistema 3, Sistema 4 y Sistema 6.

Para el Ámbito de Certificación “Seguridad” los Sistemas de Certificación disponibles son el 1, 3, 4 y 6

Para el Ámbito de Certificación “Eficiencia” los Sistemas de Certificación disponibles son el 1 y 6

Donde :

**Nº Solicitud OC:** Numero asignado por el Organismo de Certificación a la Solicitud recibida.

**Fecha Solicitud:** Fecha en la cual el O.C. recibió la Solicitud de Certificación por parte del Importador, Fabricante u Otro.

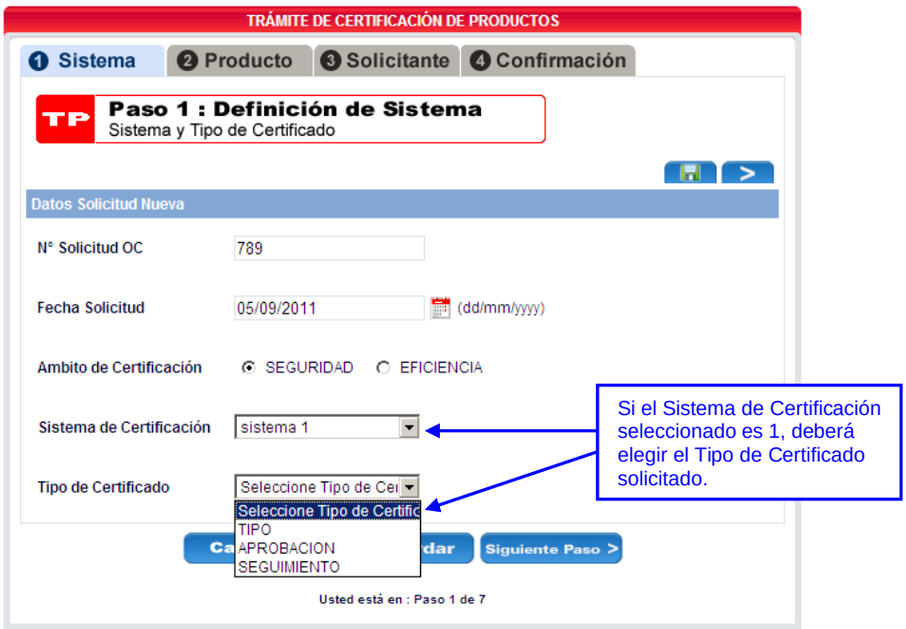
**Ámbito de Certificación:** Seguridad o Eficiencia Energética.

**Sistema de Certificación:** Sistema bajo el cual se realizará el Proceso de Certificación. Los sistemas de Certificación cubiertos por E-declarador son: Sistema 1, Sistema 3, Sistema 4 y Sistema 6

Al seleccionar el sistema de certificación se desplegará el campo **Tipo de Certificado:**

**Si Sistema de Certificación: Sistema 1**

Para el Sistema 1, las opciones de Tipo de Certificado son: TIPO; APROBACIÓN Y SEGUIMIENTO.

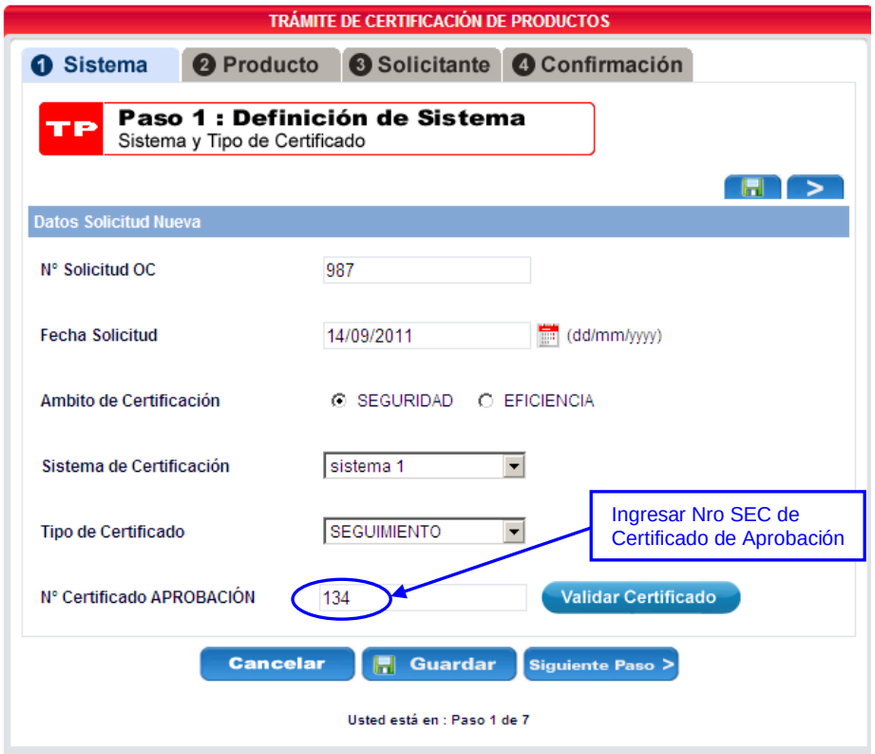



Si el **Tipo de certificado** solicitado es **TIPO**, se puede continuar al paso siguiente.

Si el **Tipo de certificado** solicitado es **APROBACIÓN**, se debe seleccionar el Código de Sistema e ingresar el Nº SEC del Certificado TIPO entregado por el Sistema E-Declarador

Al seleccionar el botón "Validar certificado", se desplegarán algunos datos del Certificado de Tipo a utilizar en el proceso de certificación, con el fin que el usuario confirme que se trata del mismo producto y solicitante, antes de seguir avanzando con el proceso.

Si el **Tipo de certificado** solicitado es **SEGUIMIENTO**, se debe ingresar el Nº SEC Certificado Aprobación al cual se hará referencia.

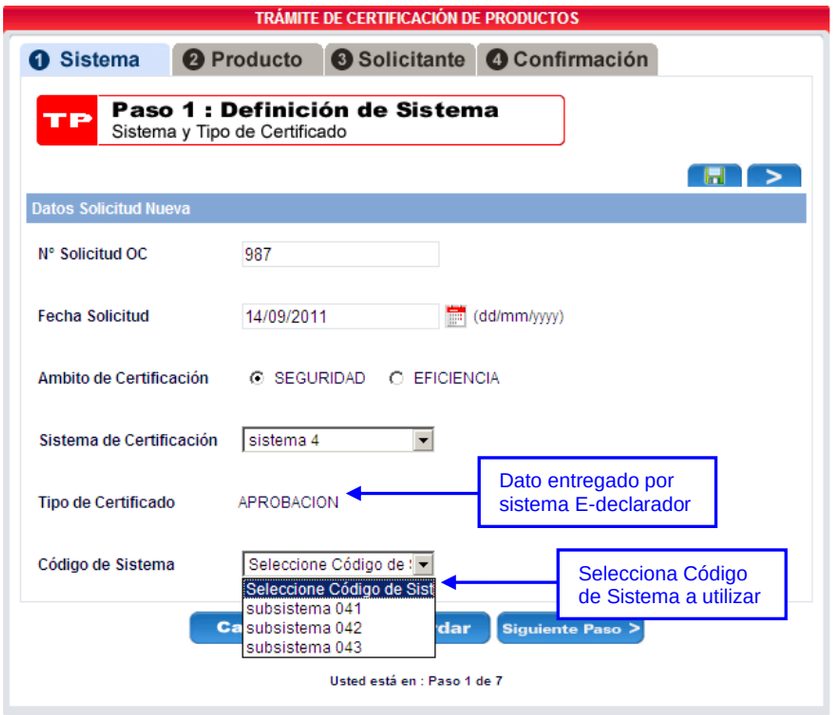



Al seleccionar el botón "Validar certificado", se desplegarán algunos datos del Certificado de Aprobación a utilizar en el proceso de certificación, con el fin que el usuario confirme que se trata del mismo producto y solicitante, antes de seguir avanzando con el proceso.

**<u>Sistema de Certificación: Sistema 3 y Sistema 4</u>**

Para los Sistemas de Certificación 3 y 4, los campos Tipo de Certificado y Ámbito de Certificación no se deben seleccionar ya que son entregados por sistema.

Para el Sistema 4 el usuario deberá seleccionar del combo box el Código de Sistema a utilizar.




**Sistema de Certificación: Sistema 6**

Para el Sistema de Certificación 6, el campo Tipo de Certificado es entregado por sistema. Se debe ingresar el Número y fecha de la Resolución Exenta SEC de Reconocimiento Extranjero que será utilizada.

Luego de ingresar los datos de la Resolución Exenta de Reconocimiento Extranjero, y seleccionando el botón “Validar R/E” el sistema mostrará en pantalla el Nombre del OC Extranjero y la Sucursal del Organismo que emitió el certificado reconocido.

## 4.2 PASO 2: Producto a Certificar. Origen y Características del Producto a Certificar.

En este paso se deben ingresar los antecedentes de Origen y Fabricación del producto además de los datos que lo caracterizan. Se divide en tres grandes bloques agrupados según tipo de datos solicitados: **Datos de Origen**, **Definición de Producto** y **Lotes y Partidas**

### 4.2.1 Datos de Origen y Fabricación del Producto

Donde:

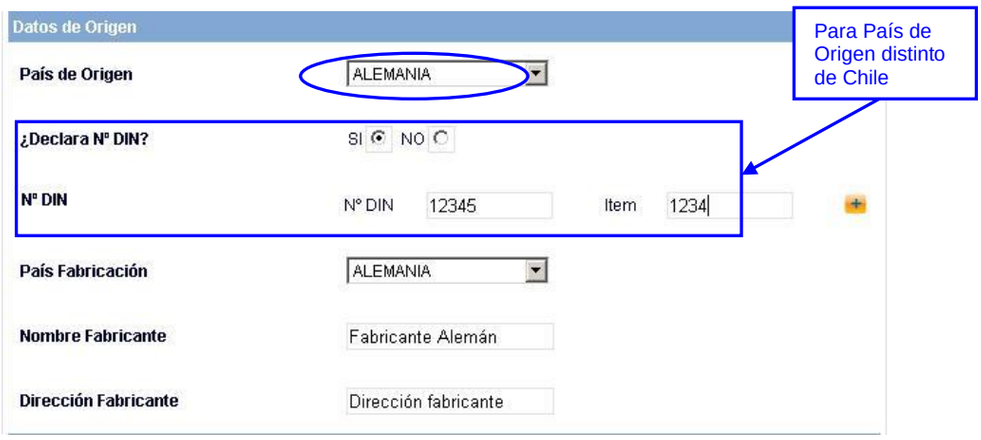
**País de Origen:** País de procedencia del producto

**País Fabricación:** País donde fue fabricado el producto

**Nombre Fabricante**: Nombre Fabricante del producto

**Dirección Fabricante:** Dirección del Fabricante del producto

En caso que el país de origen sea distinto de Chile el sistema solicitara la declaración del Nº DIN




Botón permite incorporar más de un Nº DIN e Ítem.

### 4.2.2 Definición de Producto

El usuario debe definir el **Tipo de Producto** (si es Eléctrico o Combustible), en caso que el producto sea "Combustible" el sistema solicitará indicar el **Tipo de Combustible** que este utiliza es decir Líquido o Gas.

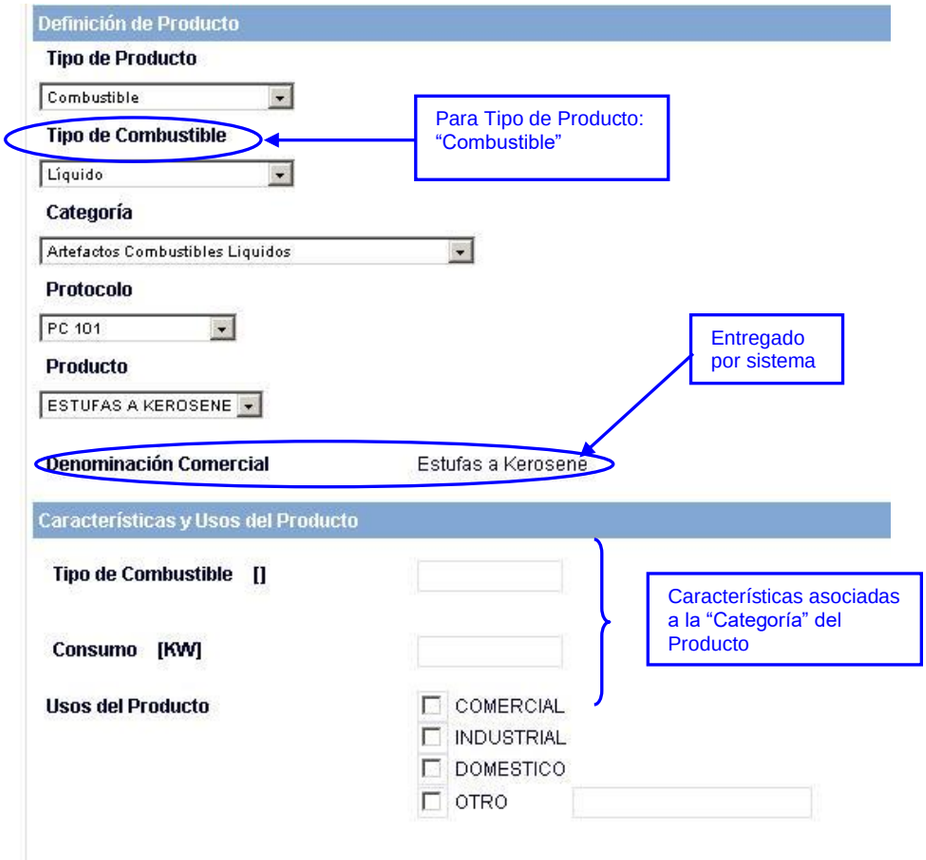
Además debe seleccionar los siguientes campos que definen el producto:

**Categoría:** Familia de productos al que pertenece.

**Protocolo:** Protocolo con el cual se realizará el proceso de certificación

**Producto:** Nombre del Producto a Certificar.

**Denominación comercial:** Entregada por sistema.




Luego de ingresar los datos de la Definición de Producto el sistema solicitará al usuario ingresar las **Características y Usos del Producto**, estos datos solicitados dependen de la Categoría del producto seleccionada.

### 4.2.3 Servicio Técnico

En esta etapa se debe declarar si el producto es Desechable o Requiere mantención o reparación. Si el producto es Desechable, se debe seleccionar dicha opción y continuar con el proceso.

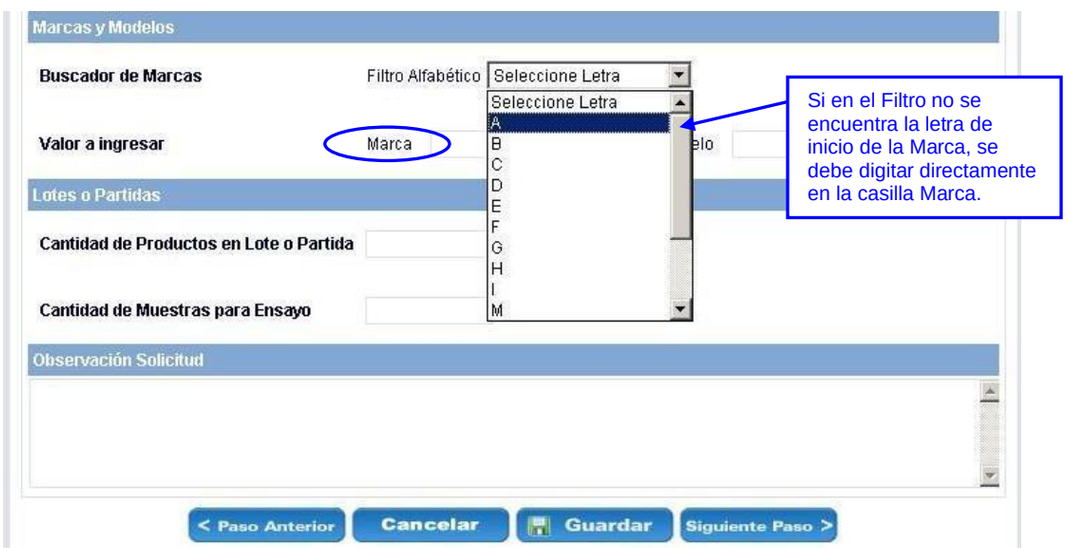
En caso que el producto no sea desechable, es decir Requiere mantención o reparación se debe seleccionar dicha opción. Con esto el sistema despliega una serie de campos para que se ingresen los datos de el (los) Servicio(s) Técnico(s).

El botón + Agregar permite incorporar a la Solicitud el registro con los datos del Servicio Técnico.
El símbolo ✖ permite eliminar el registro del Servicio Técnico que fue agregado.

### 4.2.4 Marcas y Modelos

El Buscador de Marcas y Modelos permite seleccionar una Marca y/o Modelo ya ingresado sin necesidad de digitarlos. Al seleccionar con el Filtro Alfabético una letra, el sistema habilitará un combo box de Marcas que contiene las marcas que comienzan con la letra seleccionada. En caso de no encontrar la Marca buscada, el usuario puede digitar directamente la Marca y Modelo en las casillas correspondientes.

Si la letra buscada no se encuentra en el Filtro Alfabético significa que no hay registros de Marcas que comiencen con dicha letra, en este caso la Marca y Modelo deberá digitarse directamente en la casilla correspondiente.

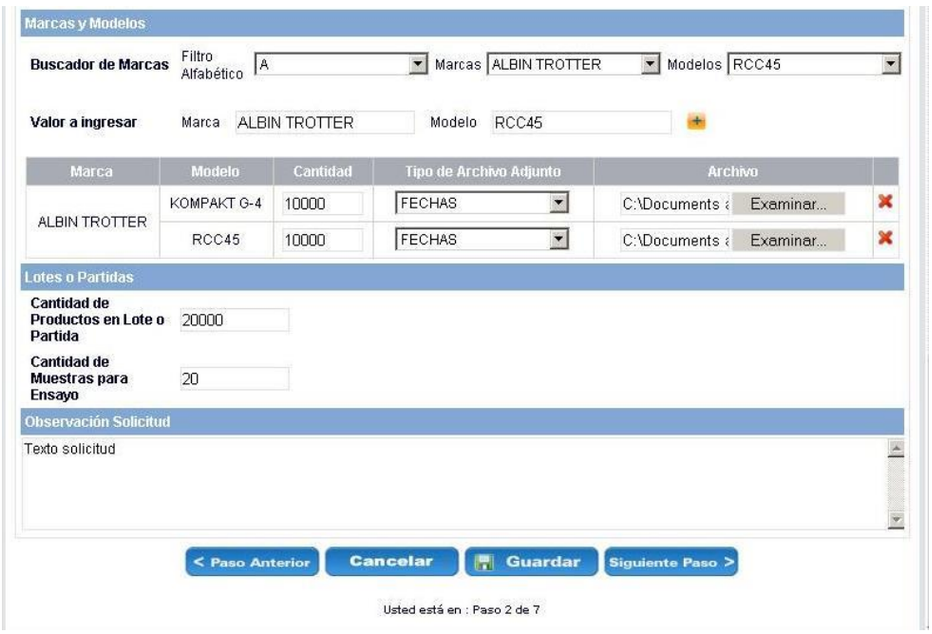


Seleccionada la Marca en el Combo Box, el sistema habilitará un nuevo Combo Box que mostrará los Modelos definidos para la Marca Seleccionada. En caso de no encontrar el Modelo buscado, el usuario puede digitar directamente el Modelo en la casilla correspondiente.

Para agregar la Marca y Modelo seleccionada a la solicitud se debe seleccionar el botón, el sistema permite incorporar distintos pares Marca-Modelo dentro de una solicitud.

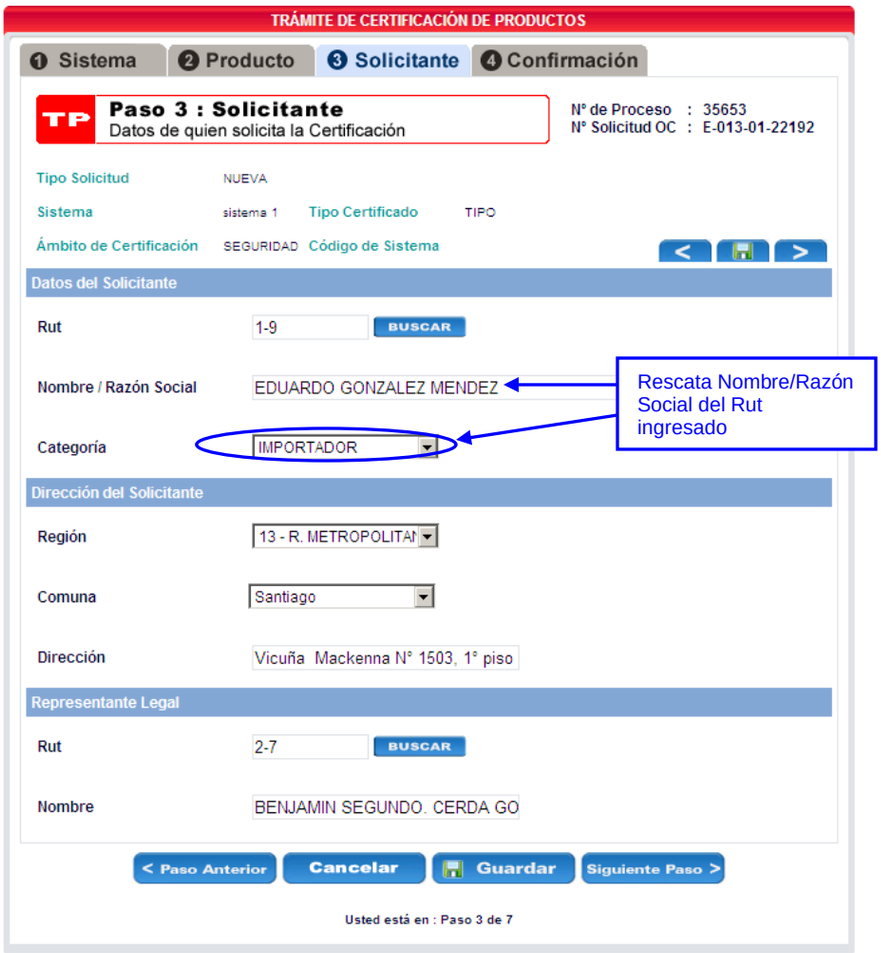
Incorporada la Marca y Modelo, el usuario debe ingresar las unidades que serán contempladas en la solicitud, además de adjuntar un archivo que incluya los Nº de Sellos, Nº de Series o Fecha de Fabricación, además de indicar el Tipo de Archivo que adjuntará (Fechas, Sellos o Series).

Ingresada la información correspondiente a las Marcas y Modelos, el usuario debe ingresar la información del Lote o Partida: “Cantidad de Productos en Lote o Partida” y la “Cantidad de Muestras para Ensayo”.

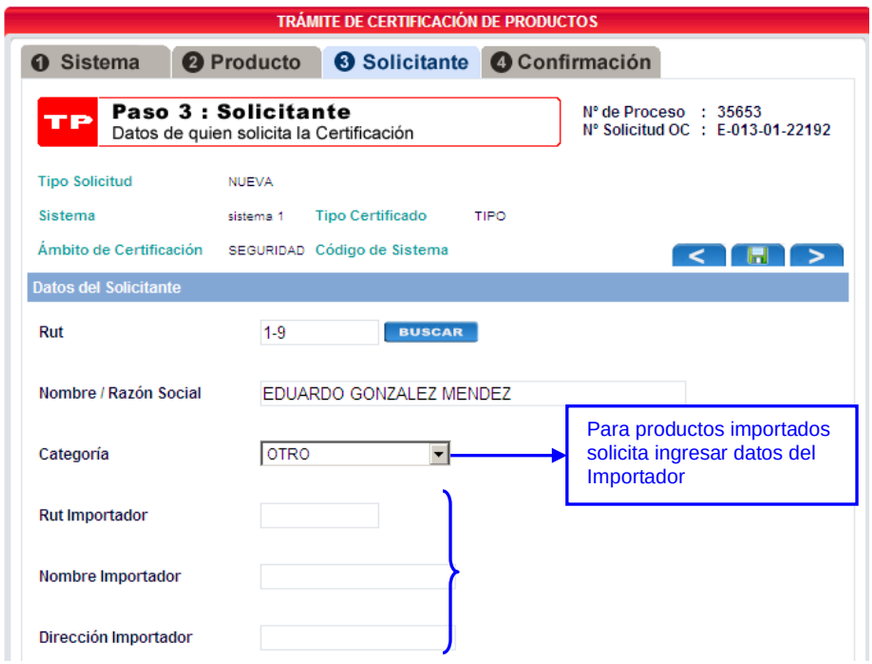


## 4.3 PASO 3: Solicitante. Datos de quien solicita la Certificación.

En este paso el sistema solicitará el ingreso de algunos datos del Solicitante, dependiendo del País de Fabricación y País de Origen del producto el sistema permitirá ingresar las diferentes categorías de Solicitante: FABRICANTE, IMPORTADOR u OTRO




En caso que el producto sea importado y la Categoría del Solicitante es OTRO, el sistema solicitará el ingreso de los siguientes datos del Importador: RUT, NOMBRE y DIRECCIÓN



En caso que el producto sea de fabricación nacional y la Categoría del solicitante sea OTRO, el sistema solicitará el ingreso del Rut del Fabricante.

## 4.4 PASO 4: Confirmación Solicitud. Confirma registro de Solicitud de Certificación.

En esta etapa el sistema E-declarador presentará un resumen de los antecedentes ingresados en los pasos anteriores, con el fin que el usuario revise la información y corrija cualquier error en los datos ingresados antes de Confirmar.

Una Solicitud en estado Confirmada no podrá ser modificada, ni eliminada, y deberá necesariamente continuar el proceso para finalizar como Certificado, Informe de Rechazo o Anulación, según corresponda.

**Definición de Producto**

| Tipo de Producto | Tipo de Combustible |
|---|---|
| Combustible | Gas |
| **Categoría** | **Protocolo** |
| Artefactos | PC 29/1 |
| **Producto** | **Denominación Comercial** |
| Calderas de calefacción central, que utilizan combustibles gaseosos, con potencia nominal igual o inferior a 70 kW. | Calderas de calefacción central |

**Características y Usos del Producto**

| | |
|---|---|
| **Tipo de Gas** | **Natural** |
| **Potencia** | 1 |
| **Tipo de gas** | 1 |
| **Presión de operación** | 1 |
| **Rendimiento** | 1 |

| | | |
|---|---|---|
| **Usos** | OTRO: | texto |

**Necesidad de Servicio Técnico**

Producto Desechable

**Marcas y Modelos**

| Marca | Modelo | Cantidad | Tipo de Archivo Adjunto | Archivo |
|---|---|---|---|---|
| ALESSI | ALESSI | 250000 | FECHAS | edec.txt |
| ANTON | ROBOT | 250000 | FECHAS | edec.txt |

**Lotes o Partidas**

| Cantidad de Productos en Lote o Partida | Cantidad de Muestras para Ensayo |
|---|---|
| 500000 | 20 |

**Datos del Solicitante**

| Rut | Nombre / Razón Social | Categoría |
|---|---|---|
| 1-9 | EDUARDO GONZALEZ MENDEZ | FABRICANTE |

**Dirección Solicitante**

| Región | Comuna | Dirección |
|---|---|---|
| 05 - VALPARAISO | Valparaíso | Anibal Pinto 123 |

**Representante Legal**

| Rut | Nombre |
|---|---|
| 1-9 | EDUARDO GONZALEZ MENDEZ |

**Observaciones Solicitud**

< Paso Anterior  √ Confirmar

Usted está en : Paso 2 de 4

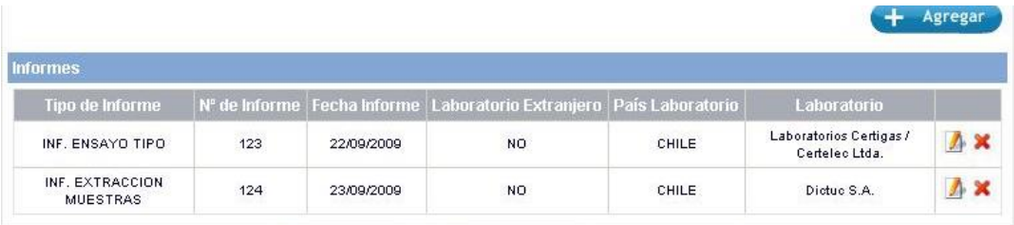
Luego de Confirmar la solicitud el sistema mostrará una pantalla de confirmación, entregando el Nº de Solicitud SEC correspondiente a la solicitud ingresada.

## 4.5 PASO 5: Ensayos y Muestreos. Ingresar informes sobre ensayos y muestreos.

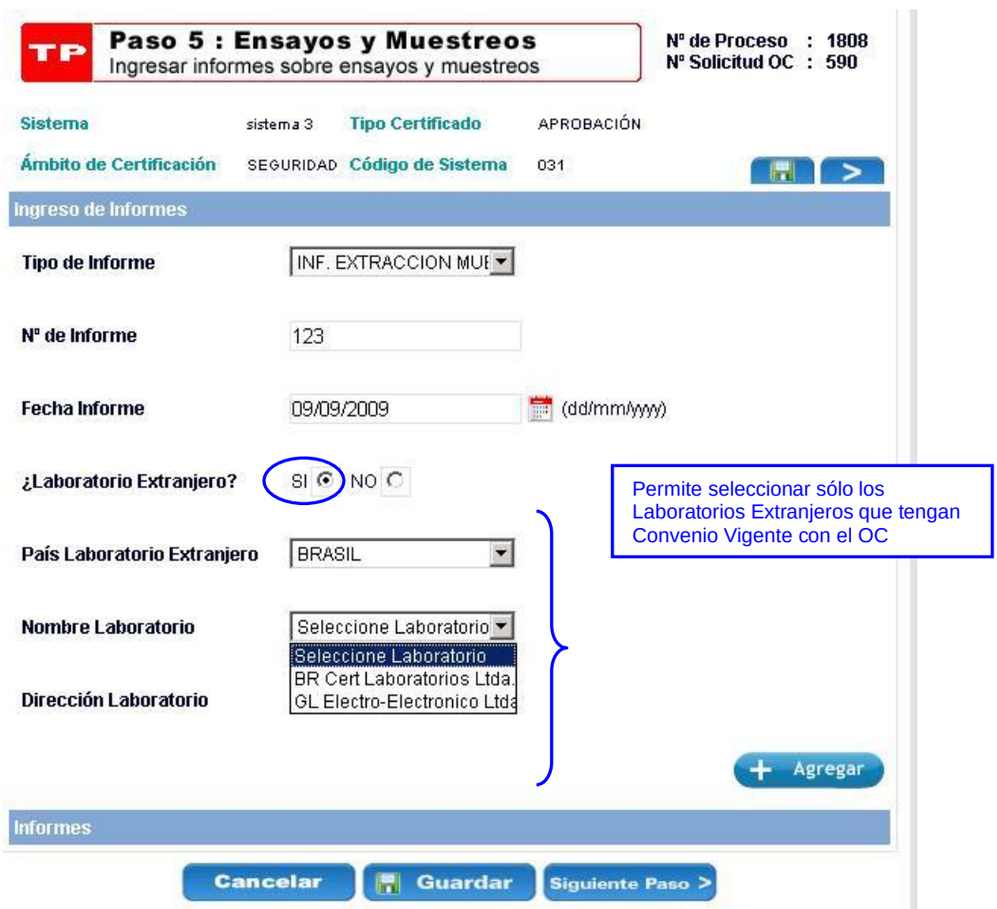
En este paso se ingresa la información asociada a los informes de ensayo y los laboratorios que emitieron dichos informes.

En caso que los Laboratorios cuenten con más de una Dirección asociada, se generará un combo box que mostrará todas las direcciones asociadas a ese laboratorio, para su selección.

El botón + Agregar permite incorporar los antecedentes de todos los Informes de Laboratorio realizados




El usuario podrá seleccionar un Laboratorio Extranjero, siempre y cuando el organismo de Certificación tenga convenio vigente con este.



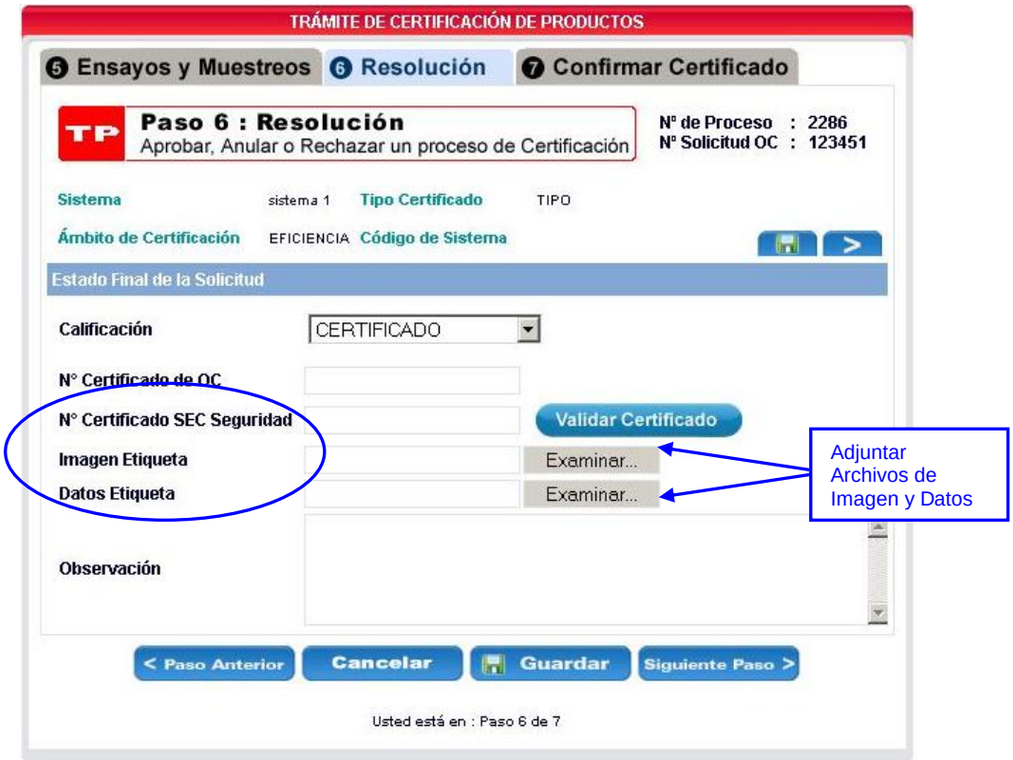
## 4.6 PASO 6: Resolución. Aprobar, Anular o Rechazar un proceso de Certificación.

En esta etapa el usuario debe ingresar el Estado Final de la solicitud de certificación, es decir si este proceso finalizó en un Certificado, Rechazo o si fue anulado.

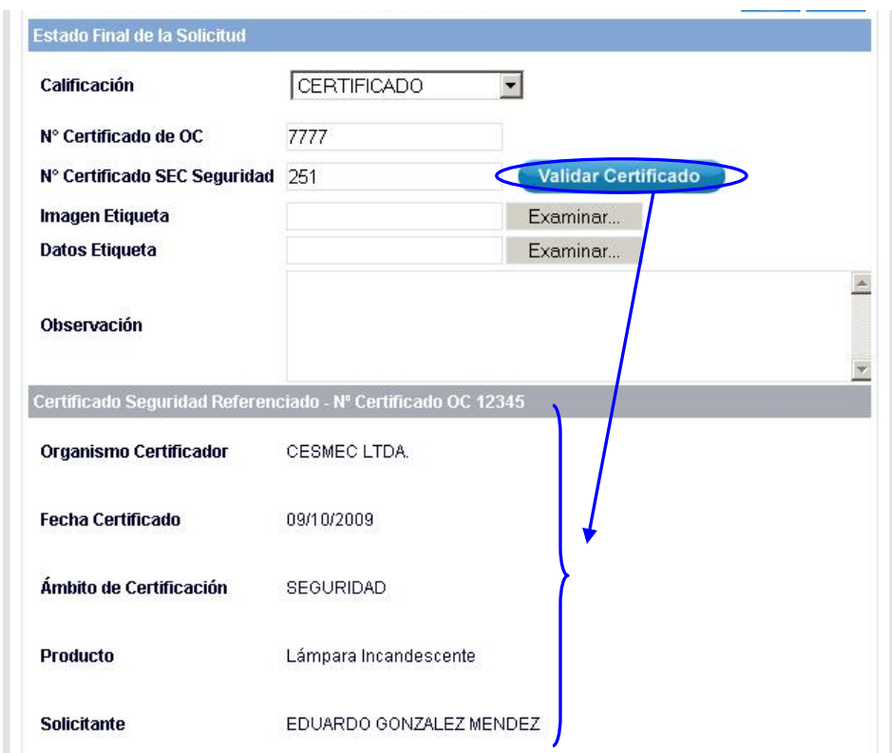
Las opciones entregadas por el combo box Calificación son: CERTIFICADO, RECHAZO y ANULACIÓN.

**<u>CERTIFICADO</u>:** Si la Calificación (Estado Final del proceso) es CERTIFICADO, el usuario debe ingresar el Nº de Certificado otorgado por el organismo de Certificación.

En caso que el CERTIFICADO sea de Eficiencia Energética el usuario deberá ingresar el Número de Certificado SEC de Seguridad correspondiente, además del archivo que contenga la Imagen de la Etiqueta de Eficiencia Energética (PDF, JPG o GIF) y otro que contenga los datos de la Etiqueta en formato Excel, TXT o equivalente.




La Opción Validar Certificado rescata la información del Certificado de Seguridad ingresado, con el fin que el usuario confirme que se trata del mismo Producto y Solicitante. En el caso que el sistema no encuentre el certificado de seguridad, este deberá ingresarse en el sistema a través de la opción Ingresar Solicitud Antigua.



**RECHAZO:** Si la Calificación (Estado Final del proceso) es RECHAZO, se deberá ingresar el Nº del Informe de Rechazo emitido por el Organismo de Certificación, además de señalar los puntos del protocolo no cumplidos que dieron origen al Rechazo.

**ANULACIÓN:** Si el estado final de la solicitud es ANULACIÓN, el usuario deberá ingresar el motivo por el cual esta fue anulada.

## 4.7 PASO 7: Confirmar Certificado. Confirmar Certificación, Anulación o Rechazo.

En el paso 7, final, el sistema solicitará confirmar el estado final del proceso.

**Confirmar Certificado:** En caso que la confirmación sea de un CERTIFICADO se mostrará un resumen que incluye antecedentes de los Informes y del Estado Final.

Para los Certificados de Eficiencia Energética, el resumen de confirmación muestra el nombre de los archivos que se adjuntaron en los campos Imagen Etiqueta y Datos Etiqueta

Luego de confirmado el Certificado, el sistema muestra un comprobante que señala el **Nº Certificado SEC** asignado.

En caso que el certificado sea de Aprobación de Eficiencia Energética, se mostrará un link para que el usuario acceda al Sistema de Etiquetado y así registrar los datos de la etiqueta correspondiente.

**<u>Confirmar Rechazo</u>:** En caso que se esté confirmando un RECHAZO se mostrará un resumen que incluye antecedentes de los Informes y del Estado Final.

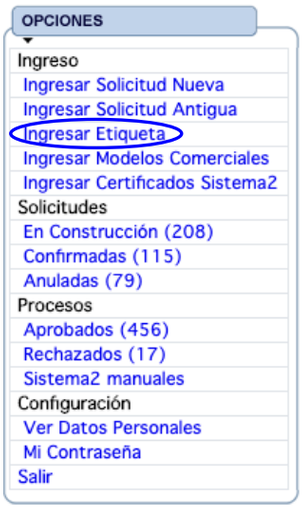
Luego de confirmado el Rechazo, el sistema muestra un comprobante que señala el **Nº de Proceso** y **Nro de Solicitud OC** correspondiente.

**<u>Confirmar Anulación</u>:** En caso que se esté confirmando una ANULACIÓN se mostrará un resumen con las causales de anulación.

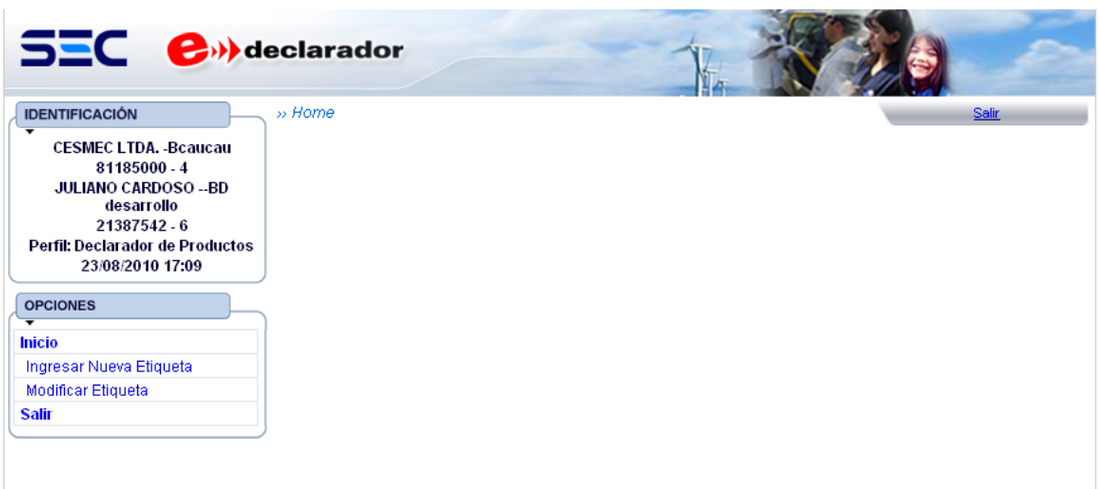
Luego de confirmado la Anulación, el sistema muestra un comprobante que señala el **Nº de Proceso** y **Nro de Solicitud OC** correspondiente.

# 5 INGRESAR ETIQUETA - SISTEMA DE ETIQUETADO

Existen dos maneras de acceder al Sistema de Etiquetado: mediante la opción Ingresar Etiqueta del menú principal de E-declarador, o bien al final de la emisión de un Certificado de Aprobación de Eficiencia Energética.



Ambos link conducen a la pantalla principal del Sistema de Etiquetado, el cual cuenta con dos opciones: Ingresar Nueva Etiqueta y Modificar Etiqueta.



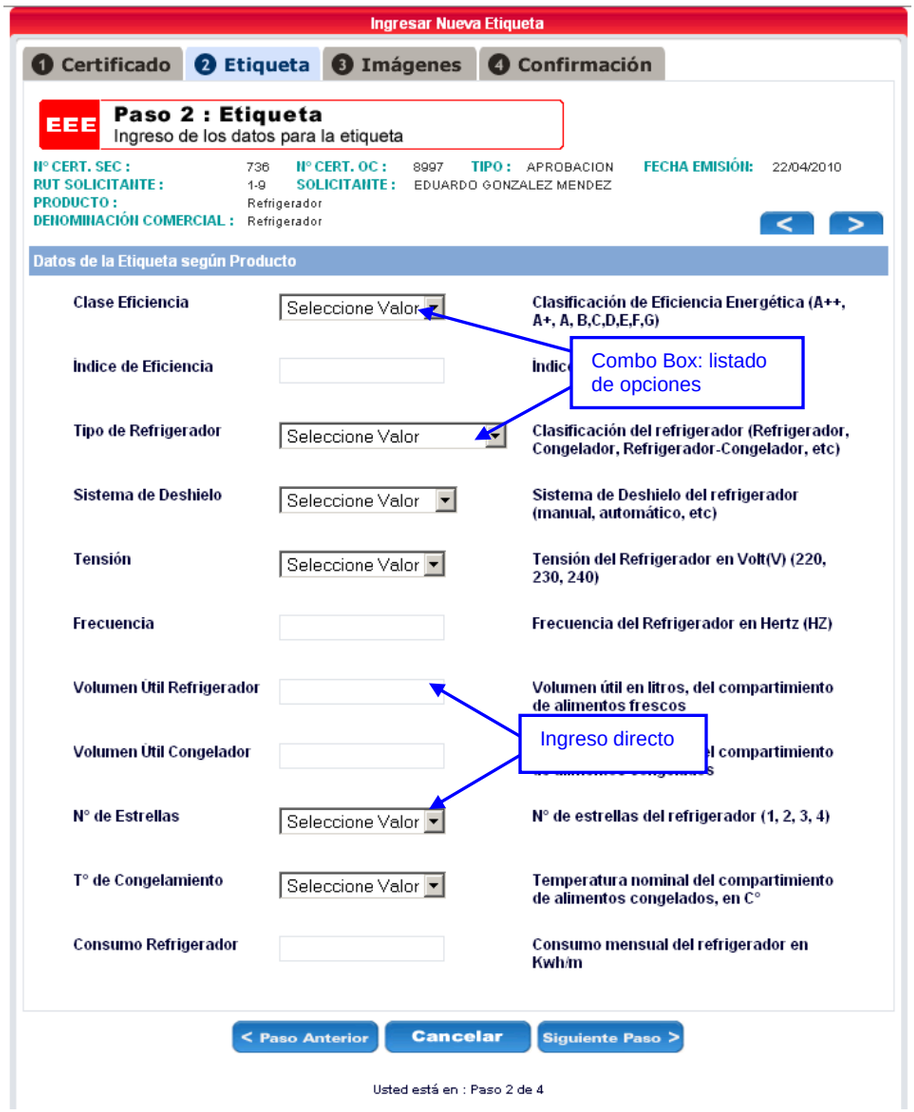
## 5.1 Ingresar Nueva Etiqueta

Permite ingresar los datos e imagen de la Etiqueta de Eficiencia Energética de un certificado previamente emitido.

Al seleccionar la opción **Ingresar Nueva Etiqueta**, se despliega la siguiente pantalla, correspondiente a la primera etapa **Certificado**.

El usuario deberá ingresar el Número de Certificado SEC, del Certificado de Aprobación de EE, para registrar la etiqueta. Con el botón "Validar Certificado" se desplegarán los datos del certificado ingresado, con el fin que el usuario valide que estos corresponden al certificado cuya etiqueta se quiere registrar.

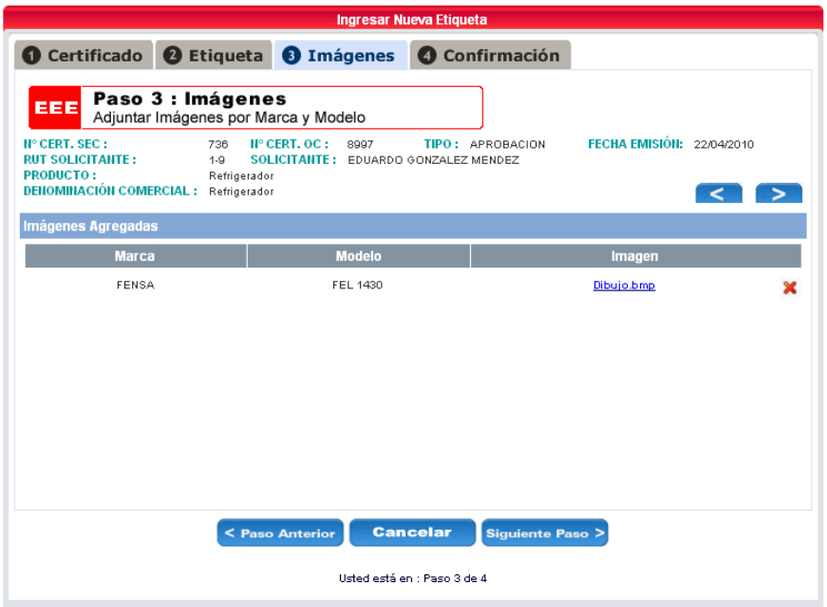
Con el botón Siguiente Paso, se accede a la etapa **Etiqueta**, en la cual se solicitará registrar los datos de esta. Dependiendo del tipo de dato solicitado, su registro será a través de un combo box o de ingreso directo (digitación).




Luego de ingresar todos los datos se debe pasar a la siguiente etapa: **Imágenes**.

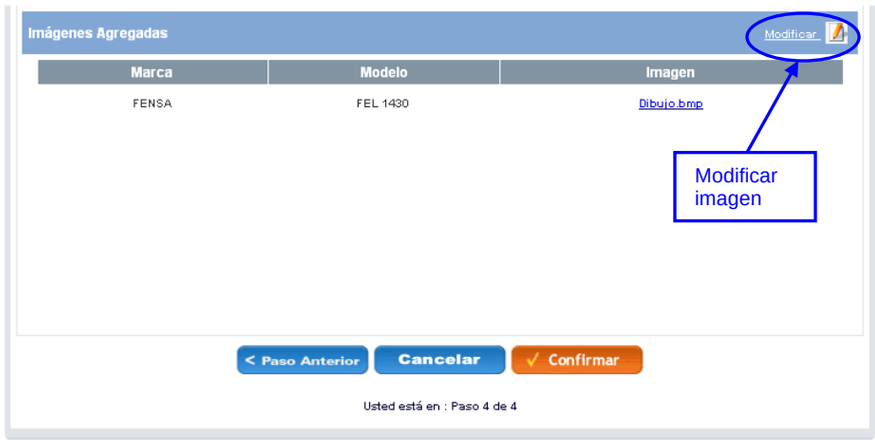
En esta etapa se debe adjuntar la imagen de la etiqueta correspondiente a cada marca-modelo registrada en el Certificado de Aprobación de Eficiencia Energética. Con los combo box “Marca” y “Modelo” se pueden obtener todos los pares Marca-modelo.

Los combo box dejarán de ser visibles luego que se ingresen todas las imágenes de etiqueta.

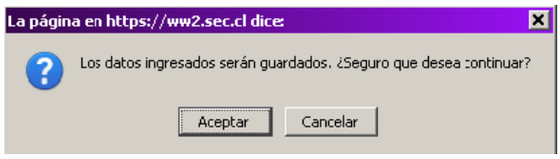



La siguiente etapa es la **Confirmación**, en la cual se mostrará el resumen de la información ingresada por el usuario, con el fin de detectar cualquier error en el ingreso de los datos.

Existen dos link Modificar, los cuales permiten volver a los pasos Etiqueta e Imágenes, con el fin que los usuarios corrijan cualquier error detectado.




Al seleccionar el botón CONFIRMAR, el sistema informará, mediante un mensaje en pantalla, que los datos serán grabados.



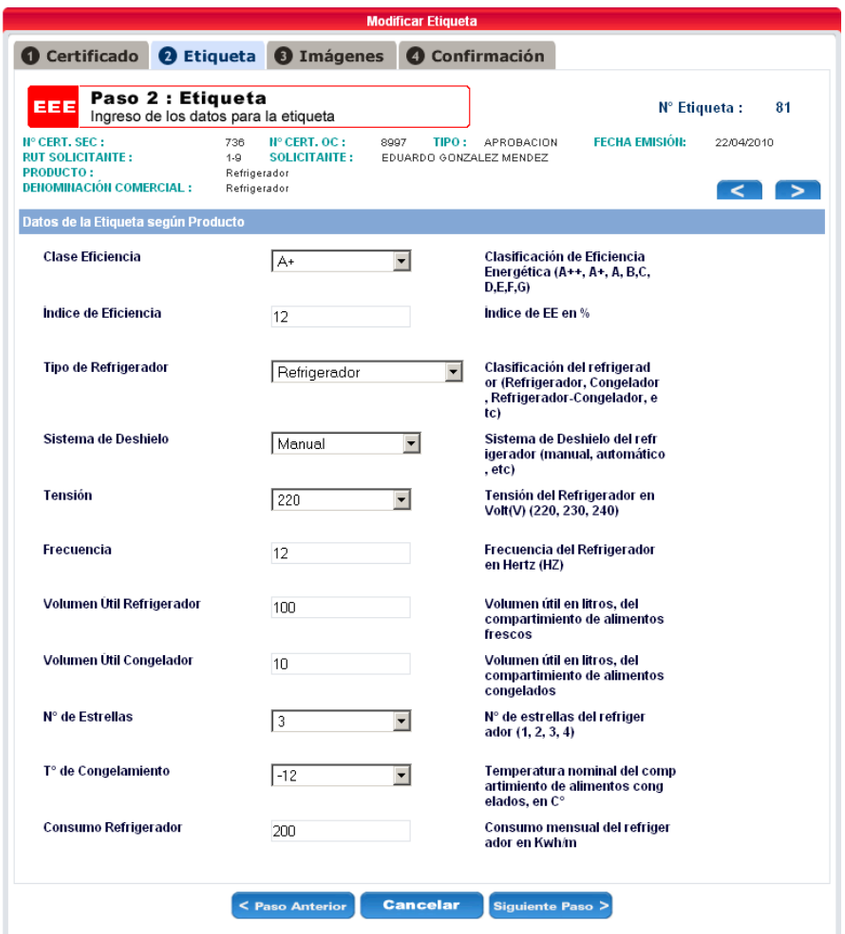

Finalmente, el sistema informará que la etiqueta fue generada, presentando el número que la identifica en el sistema (N° de Etiqueta).

## 5.2 Modificar Etiqueta

Esta opción permite modificar uno o más datos de una Etiqueta de Eficiencia Energética anteriormente ingresada, lo cual se permitirá de manera excepcional requiriendo una autorización previa de SEC.

El ingreso de la información tiene el mismo formato que una etiqueta nueva, se debe ingresar el N° de Certificado SEC, y seleccionar el botón Validar Certificado para verificar los datos del certificado.

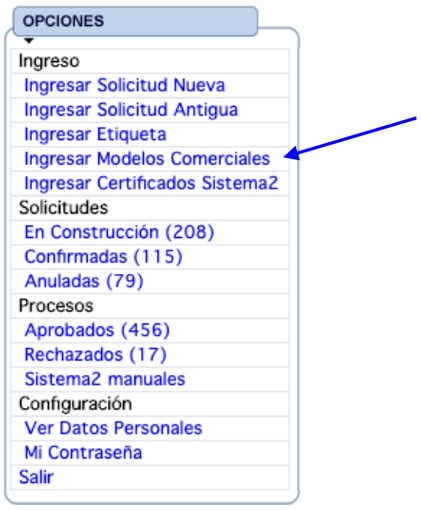
Dependiendo del (o los) dato(s) autorizados a modificar, se habilitará el campo correspondiente para su modificación.



Luego de modificar los datos se debe continuar del mismo modo que al Ingresar Nueva Etiqueta, es decir ingresar las imágenes nuevas y confirmar la modificación de la etiqueta.

# 6 INGRESAR MODELOS COMERCIALES

Esta opción permite asociar Modelos Comerciales a un certificado previamente emitido. Para el registro de estos modelos se debe acceder a través del menú de ingreso.



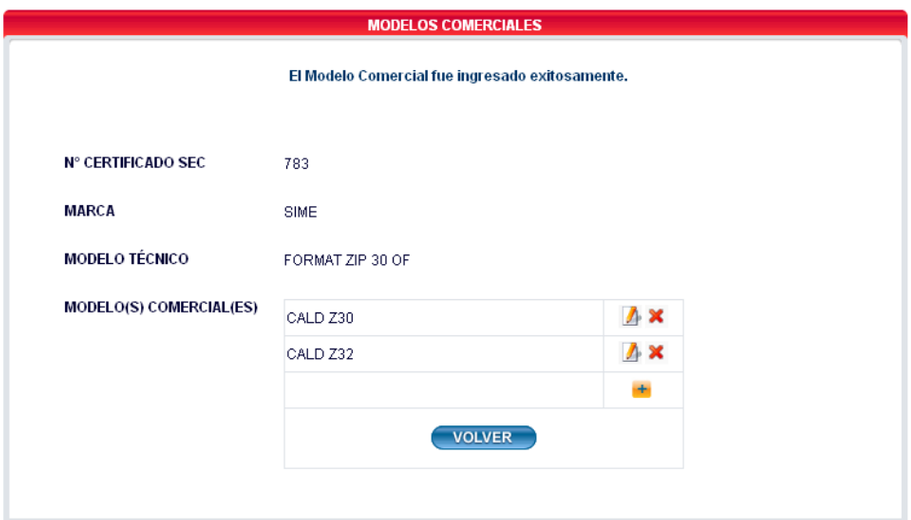

El usuario debe seleccionar el tipo de Certificado a utilizar (Aprobación o Seguimiento) e ingresar el Número de Certificado SEC al cual se le asociarán los Modelos Comerciales

Al seleccionar el botón BUSCAR se desplegarán las Marcas y Modelos Técnicos correspondientes al Certificado ingresado.

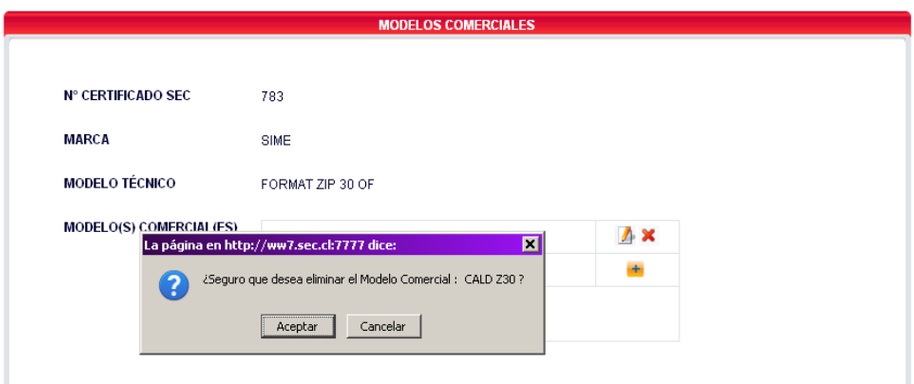
Haciendo click en se abrirá una pantalla para asociar Modelos Comerciales al par “Marca” y “Modelo Técnico” seleccionado

Luego de ingresar el Modelo Comercial se debe seleccionar el icono para grabar la información

El sistema permite asociar más de una Marca Comercial a cada par “Marca” “Modelo Técnico”

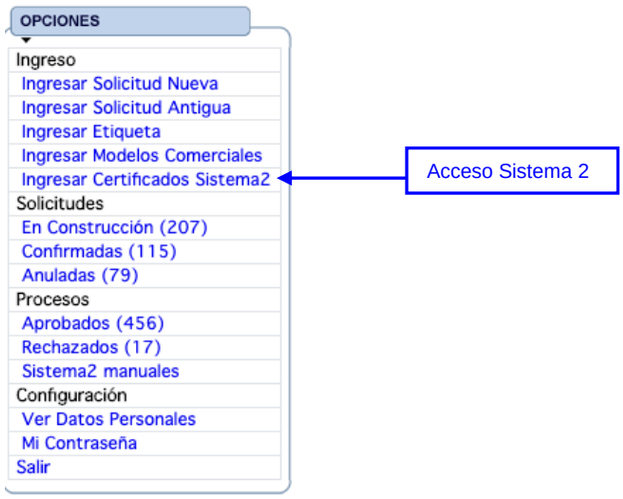



Al seleccionar la opción ✖ se puede eliminar un Modelo Comercial ingresado

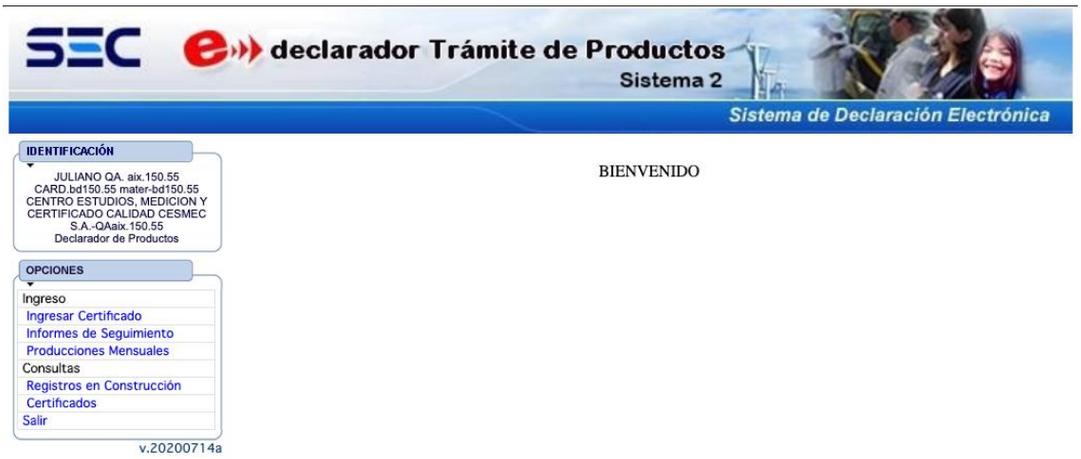


# 7 INGRESAR CERTIFICADOS SISTEMA 2

Este Módulo permite el ingreso de información de certificación de seguridad bajo sistema N°2 para la obtención del respectivo marcado de certificación (QR), el registro de reportes asociados a las auditorías, controles de seguimiento (Producción y Comercio) e informes de rechazo, según corresponda, además, el ingreso de las producciones mensuales.




Al seleccionar se despliega una nueva pantalla con todas las opciones Sistema 2, considerado el "Menú de Funcionalidades".




## 7.1 MENU DE FUNCIONALIDADES

El menú de funcionalidades ubicado a la izquierda de la pantalla permite al usuario navegar a través de Sistema 2 y sus funcionalidades.

**INGRESO**

**Ingresar Certificado:** Permite ingresar Certificados correspondientes a procesos nuevos y Certificados antiguos (con QR previamente emitido por sistema manual).

**Informes de Seguimiento:** Permite el ingreso de Informes de Seguimiento de Comercio, Producción e Informes de Auditorías.

**Producciones Mensuales:** Para informar las producciones mensuales amparadas por cada uno de los Certificados de sistema 2.

**CONSULTAS**

**Registros en Construcción:** Permite acceder a los Registros que quedaron en construcción, con el fin de continuar el proceso de ingreso.

**Certificados:** Permite consultar los Certificados previamente ingresados en el sistema.

## 7.2 INGRESAR CERTIFICADO

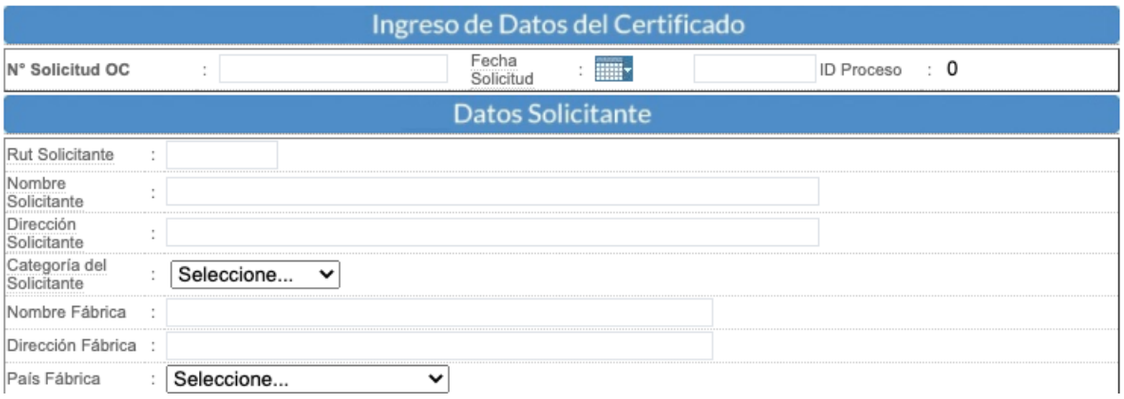
Para el ingreso de Certificados nuevos o con QR previamente emitidos (por sistema manual), se debe seleccionar la opción Ingresar Certificados, con lo cual se desplegará la siguiente pantalla:

Este formulario está compuesto por cuatro bloques: Ingreso de Datos del Certificado, Datos del Solicitante, Datos del Producto y Características Técnicas.

**Ingreso de Datos del Certificado y Datos Solicitantes:**

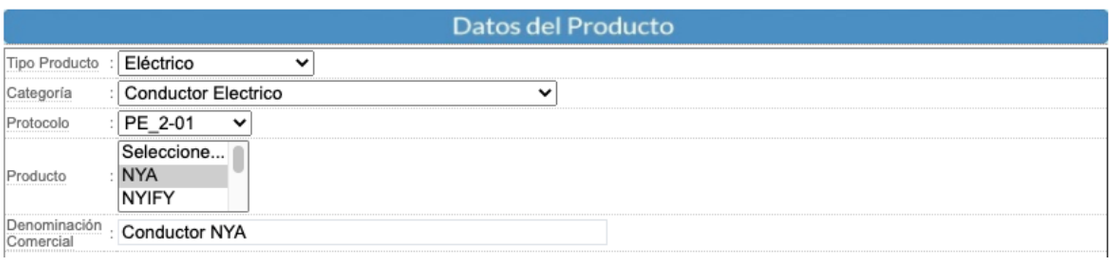
Para iniciar el ingreso de un Certificado de Sistema 2, se debe ingresar el Número de la Solicitud del Organismo de Certificación, además de la fecha en que dicha solicitud fue recibida.

En la sección Datos Solicitante se ingresará la información para identificar al solicitante, fabricante e importador, según corresponda.



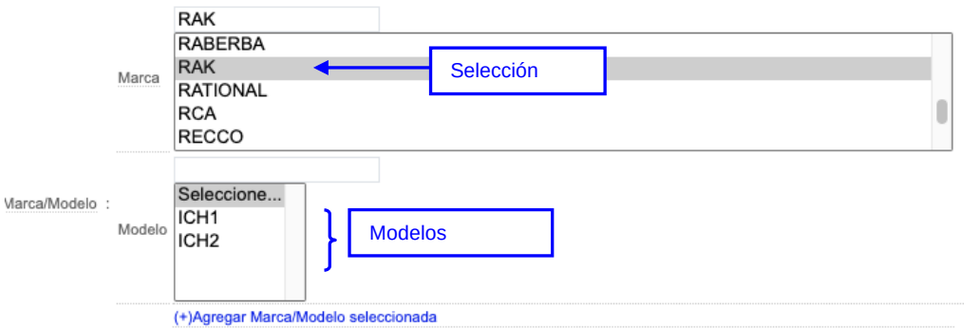

**Datos del Producto:**

Listas desplegables que permiten la identificación del producto (Tipo de producto, Categoría, Protocolo y Producto). La Denominación Comercial es entregada por el sistema conforme al producto seleccionado.

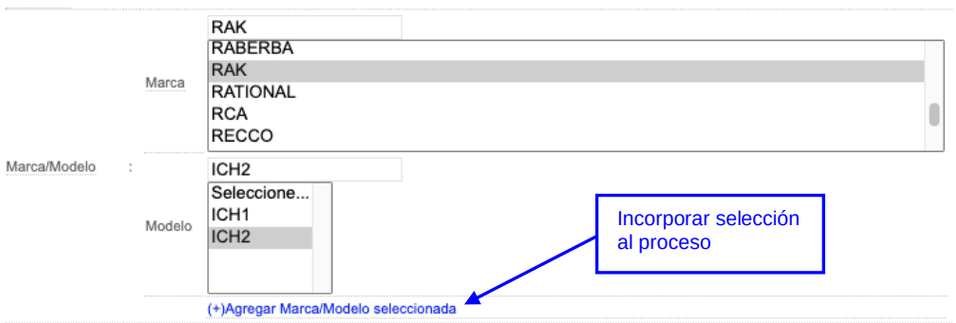



*Buscador de Marcas y Modelos:* al ingresar las primeras letras en la casilla superior, el sistema listará las marcas disponibles para que el usuario pueda seleccionar la marca contemplada en el certificado. En caso que la marca no se encuentre en el listado disponible, se podrá digitar directamente.

Al seleccionar la Marca, el sistema listará los modelos asociados disponibles para su selección. En caso que el modelo no se encuentre en el listado desplegado, se podrá digitar directamente.




Luego de seleccionar la Marca y Modelo, se debe incorporar al proceso.

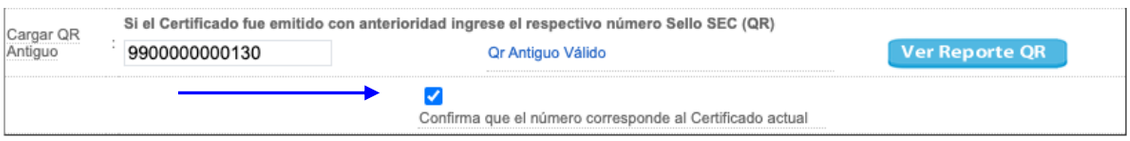



En esta etapa deberán incorporarse todos los pares Marca/Modelo contemplados en el certificado. Los registros podrán ser eliminados mediante la opción “Eliminar”:

*Cargar QR antiguo:* en caso de que el certificado que se está ingresando sea antiguo, es decir ya cuente con un QR previamente otorgado mediante el sistema manual, deberá ser ingresado en la casilla dispuesta para ello.

El sistema verificará que el QR ingresado sea válido y se encuentre vigente, además entregará un reporte para que el usuario verifique que este QR corresponde al certificado que se está ingresando.

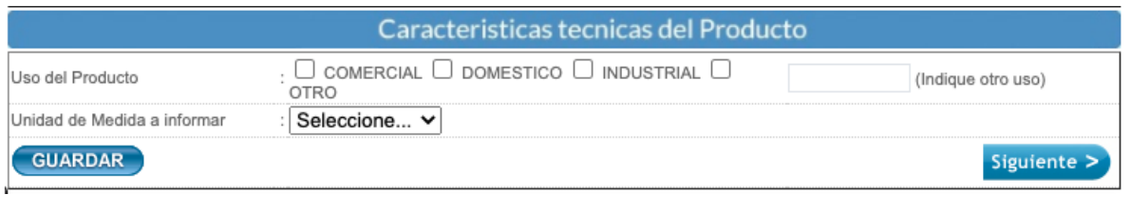
Es responsabilidad del usuario que el QR declarado corresponda al Certificado que se está ingresando, para esto se solicitará una confirmación para continuar con el proceso




Para el registro de certificados nuevos (sin sello QR) este campo se deberá dejar vacío, al final del proceso el sistema entregará un nuevo QR.

**Características Técnicas del Producto:**

En este bloque de datos, se deberá ingresar la información técnica conforme a la categoría del producto.

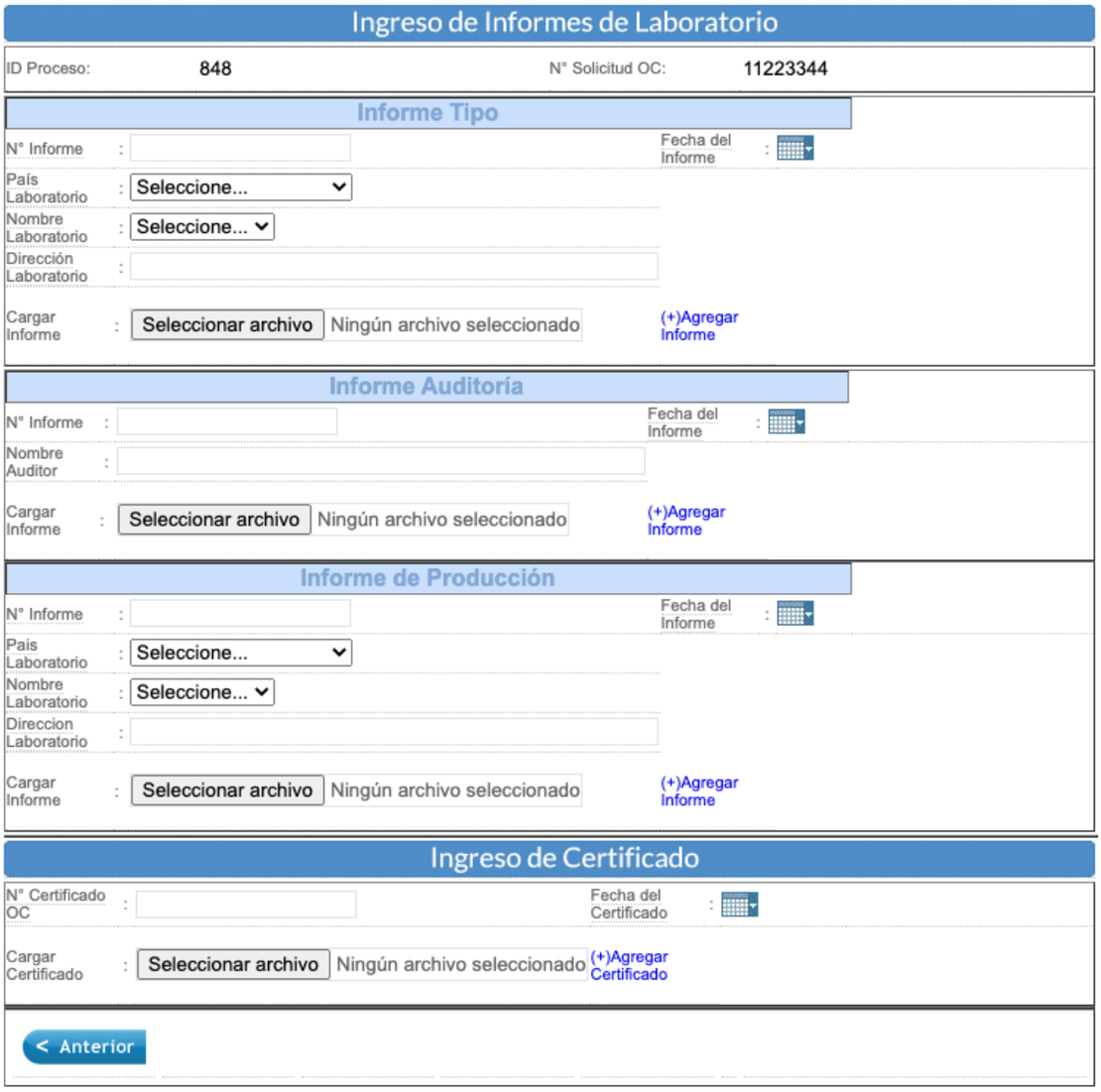



Además, el usuario deberá seleccionar la “Unidad de Medida” a utilizar en las futuras declaraciones de producción mensual y Seguimiento de Producción. La unidad de medida declarada no podrá ser modificada luego que el proceso de ingreso del certificado finalice.

Ingresado los datos requeridos el usuario deberá guardar y continuar a la etapa siguiente: Ingreso de Informes de Laboratorio.

**Ingreso de Informes de Laboratorio:**

En el inicio de la página el sistema mostrará el ID Proceso (entregado por sistema) y el Nº de Solicitud OC correspondiente. A continuación, deberán cargarse los informes de: Tipo, Auditoría y Producción. En el ingreso de cada uno de estos informes deberá identificarse el Nro de Informe y Fecha en que este fue elaborado, ingreso de datos del Laboratorio que lo elaboró o nombre del Auditor (para el caso de los Informes de Auditoría). Además, deberá cargarse copia en PDF del informe declarado.




Para que el informe sea considerado en el proceso, luego de ingresar los datos requeridos y cargar copia en PDF del informe, se debe seleccionar la opción “Agregar informe”.

Luego de agregar los 3 informes requeridos (Tipo, Auditoría y Producción), se deben ingresar los datos del certificado (nro de Certificado OC y Fecha del Certificado), además deberá adjuntarse copia en PDF del Certificado declarado.

| Informe | Nº Informe | Fecha del Informe | Nombre Laboratorio / Auditor | Documento | Acción | Ver Informe |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Tipo | 1 | 04/06/2019 | Instituto Italiano del Marchio Di Qualita S.p.A. ( ITALIA ) | 13540.PDF | Eliminar(-) | |
| Auditoría | 2 | 03/06/2019 | Auditor | 12648.PDF | Eliminar(-) | |
| Producción | 3 | 22/07/2020 | Instituto Italiano del Marchio Di Qualita S.p.A. ( ITALIA ) | 13510.PDF | Eliminar(-) | |



Para que el certificado sea considerado en el proceso se debe seleccionar la opción “Agregar Certificado”.

Luego de cargar toda la información requerida se habilitará el botón FINALIZAR CERTIFICADO

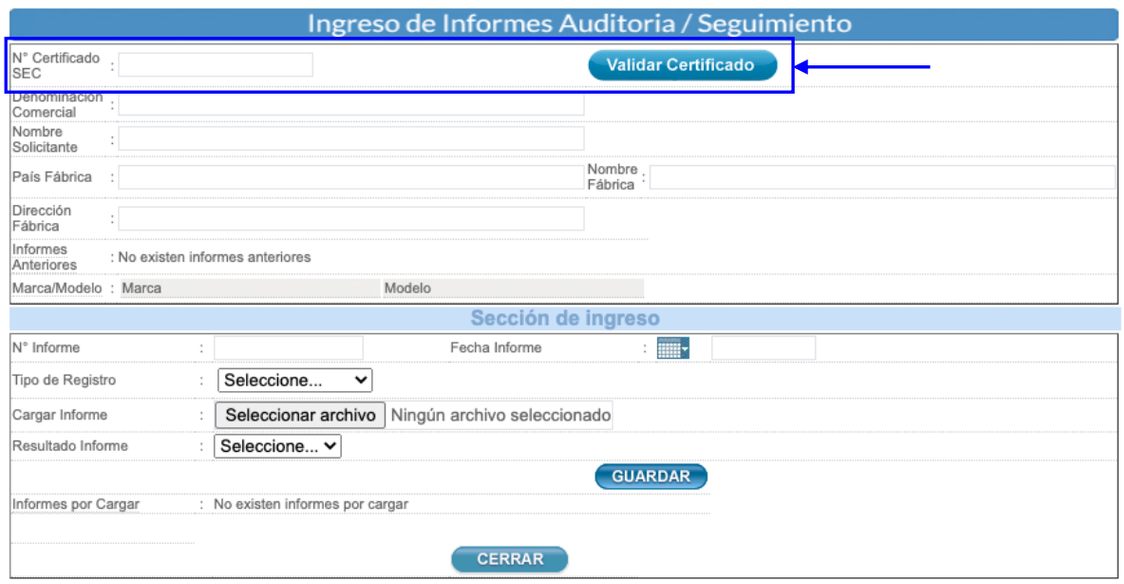
Al Finalizar el certificado, el sistema solicitará la confirmación, luego de esto desplegará un resumen del proceso:

*Ver Sello SEC,* descarga un pdf con el QR generado (para certificados nuevos) o el QR correspondiente al número ingresado por el usuario (para Certificados antiguos ingresados por sistema manual)

*Ver Comprobante,* descarga un pdf con comprobante de ingreso del certificado.

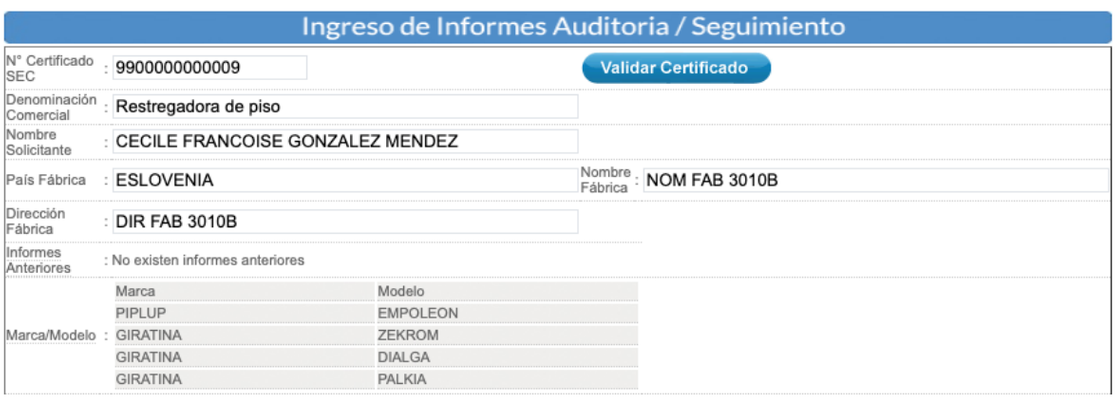
## 7.3 INFORMES DE SEGUIMIENTO

Esta opción permite ingresar las Auditorías, Seguimientos de Producción y Seguimientos de Comercio, exigidos para mantener el Certificado de sistema 2.
Para iniciar el proceso se debe ingresar el Nro de Certificado (QR) para el cual se ingresará el o los seguimientos, y luego seleccionar el botón "Validar certificado"




La aplicación desplegará algunos datos del certificado, que permiten que el usuario verifique que el QR ingresado corresponde (datos del producto y fábrica).

En caso de que existan informes de seguimiento anteriormente cargados, la aplicación los listará.



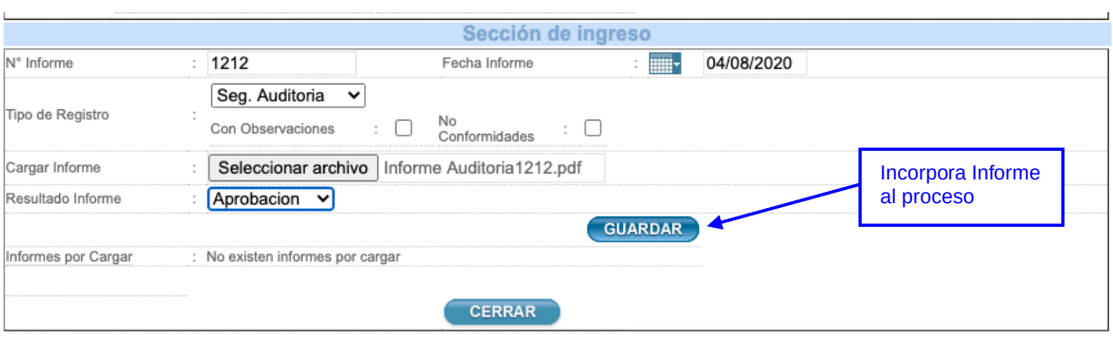
El usuario deberá seleccionar el tipo de seguimiento a realizar: Auditoría, Comercio o Producción.

En caso que el producto se encuentre rechazado (debido a un seguimiento anterior), no podrán cargarse nuevos seguimientos, la aplicación mostrará el siguiente mensaje:

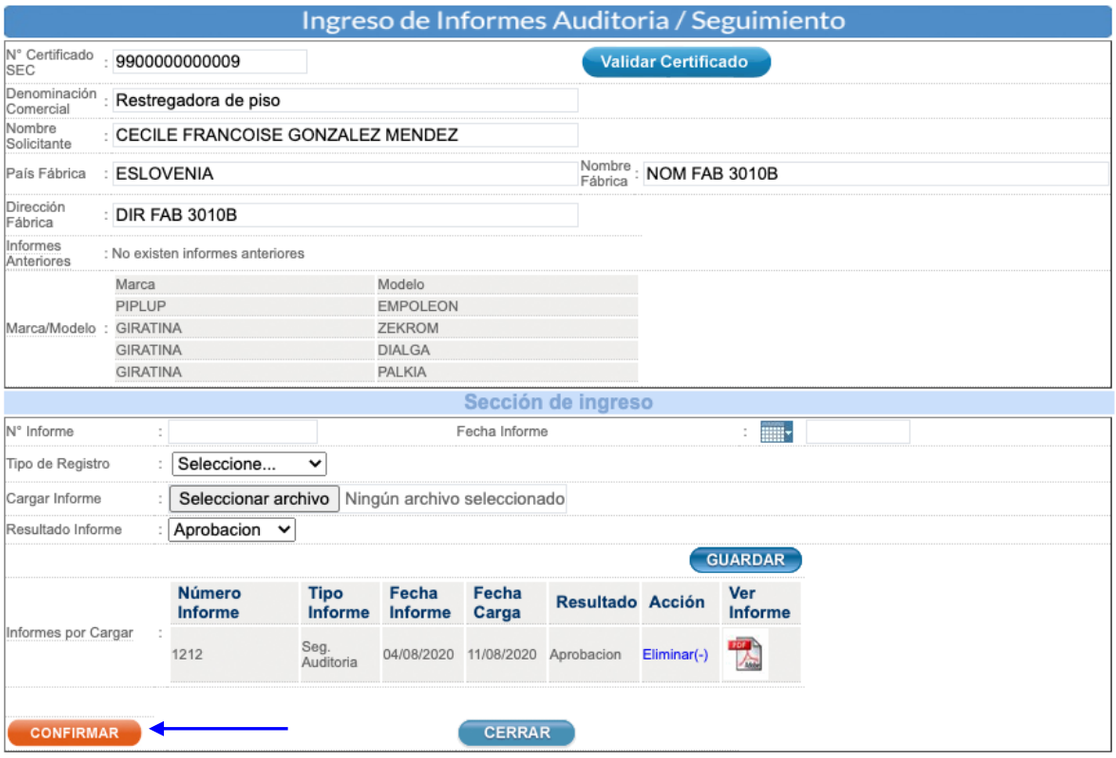
**Ingreso Auditorías**

Luego de ingresar el Nro de Certificado SEC (QR) y validar la información, el usuario podrá seleccionar la opción de ingreso de Auditorías, con esto se desplegarán los siguientes campos.

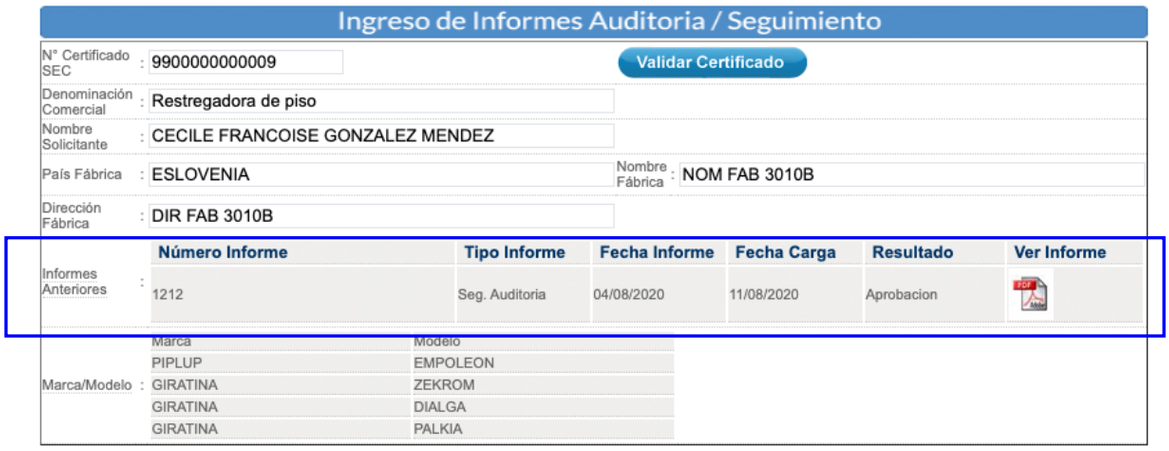
Posterior a ingresar los datos que permitan identificar la Auditoría, y cargar una copia de ésta en formato PDF, se debe seleccionar el botón guardar, para que el ingreso sea incorporado al proceso.



Para finalizar el ingreso se debe seleccionar la opción Confirmar.
En caso de que el Resultado del informe sea Rechazo, el certificado quedará inhabilitado para amparar nuevas producciones.




Luego de Confirmar, el resumen del seguimiento ingresado se desplegará en “Informes Anteriores”.




**Ingreso Seguimiento Comercio**

En caso de que el seguimiento a ingresar sea Comercio, la aplicación desplegará los siguientes campos

Posterior a ingresar los datos que permitan identificar el Seguimiento de Comercio, cargar una copia del informe en formato PDF e indicar el resultado de este, se debe seleccionar el botón guardar, para que el ingreso sea incorporado al proceso.

Para finalizar el ingreso se debe seleccionar la opción Confirmar.
SI el Resultado del informe sea Rechazo, el certificado quedará inhabilitado para amparar nuevas producciones.

Luego de Confirmar, el resumen del seguimiento ingresado se desplegará en “Informes Anteriores”.

**Ingreso Seguimiento Producción**

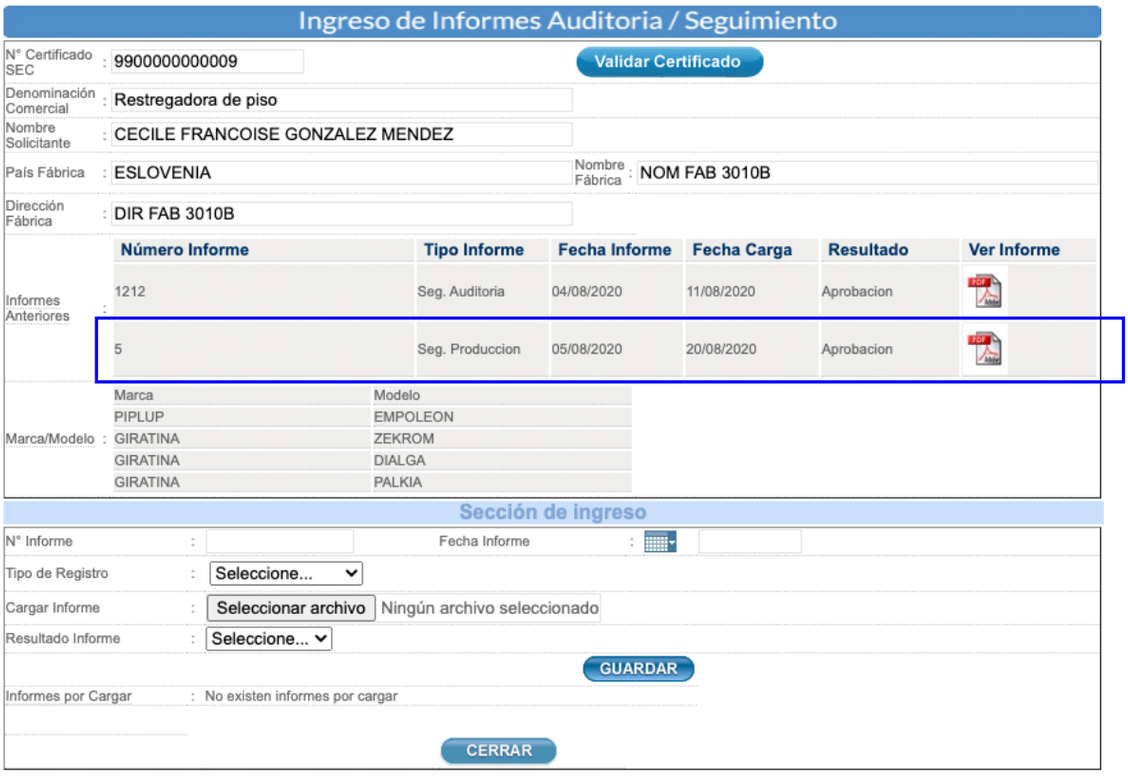
En caso de que el seguimiento a ingresar sea Producción, la aplicación desplegará los siguientes campos.

La Unidad de Medida desplegada corresponderá a la seleccionada en el proceso de Ingreso del certificado y no podrá ser modificada.
Los períodos para informar consideran el formato mes-año.

Posterior a ingresar los datos que permitan identificar el Seguimiento de Producción, cargar una copia del informe en formato PDF e indicar el resultado de este, se debe seleccionar el botón guardar, para que el ingreso sea incorporado al proceso.

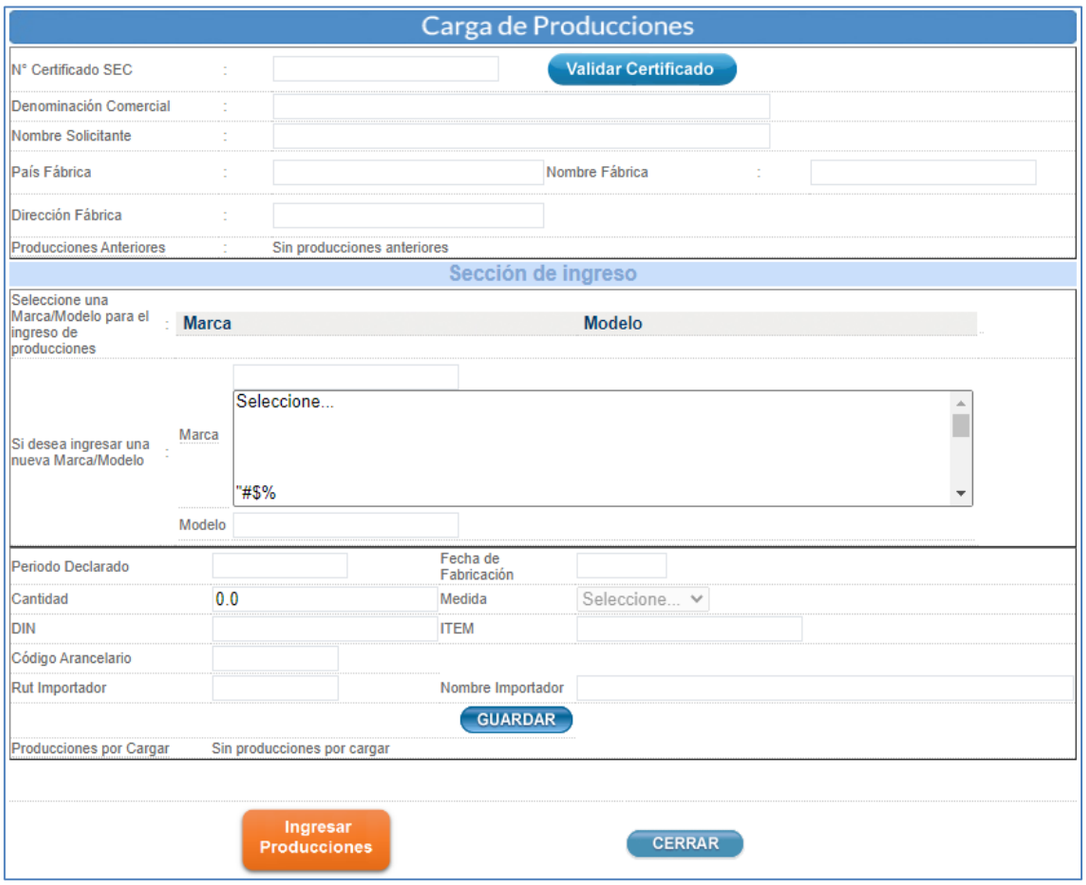
Para finalizar el ingreso se debe seleccionar la opción Confirmar.
Si el Resultado del informe sea Rechazo, el certificado quedará inhabilitado para amparar nuevas producciones.

Luego de Confirmar, el resumen del seguimiento ingresado se desplegará en “Informes Anteriores”.



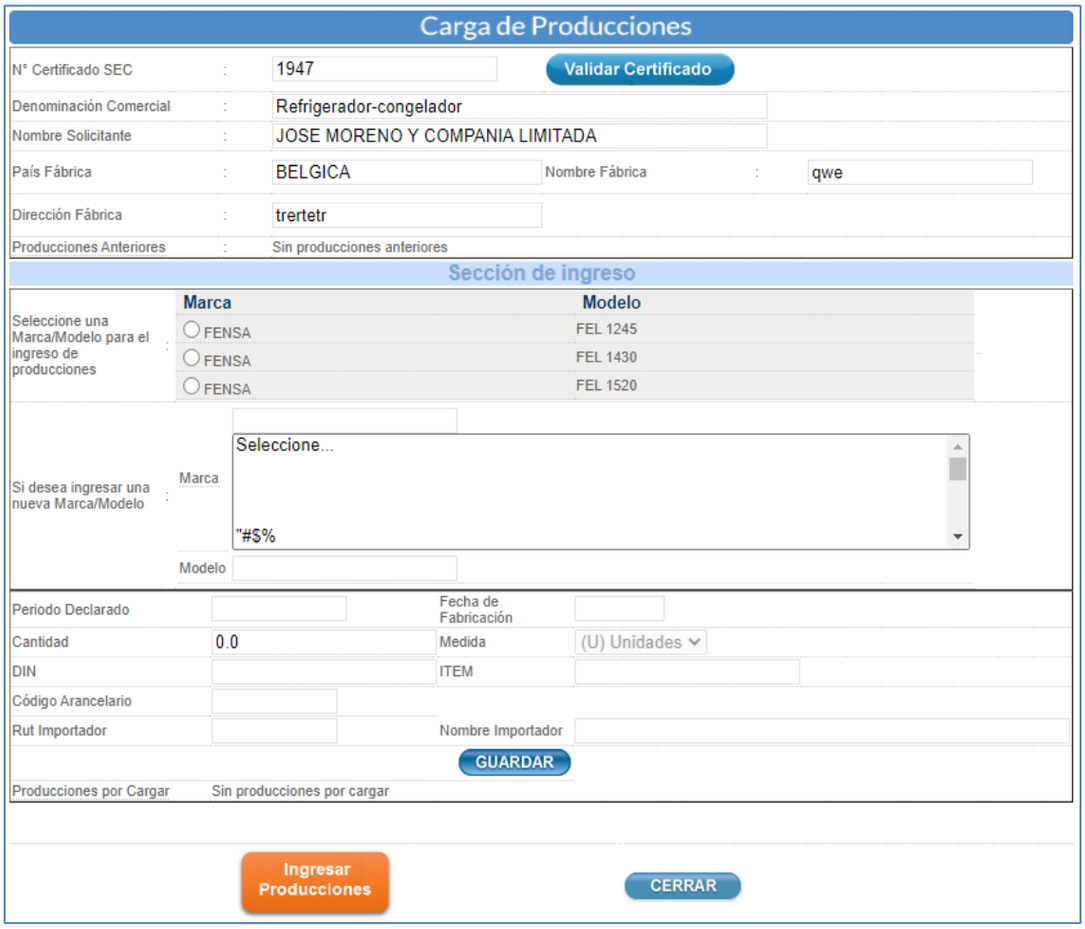
## 7.4 PRODUCCIONES MENSUALES

En el menú de opciones se encuentra disponible el Ingreso de Producciones Mensuales, lo cual, al momento de ingresar desplegará la siguiente pantalla:




En este recuadro se debe ingresar el número SEC del Certificado de Aprobación (QR) al cual deseo cargar nuevas producciones mensuales, luego de esto, valido que el Certificado corresponda:

Al validar el Certificado SEC, en la aplicación se desplegará la información asociada a dicho documento incluyendo las marcas y modelos:

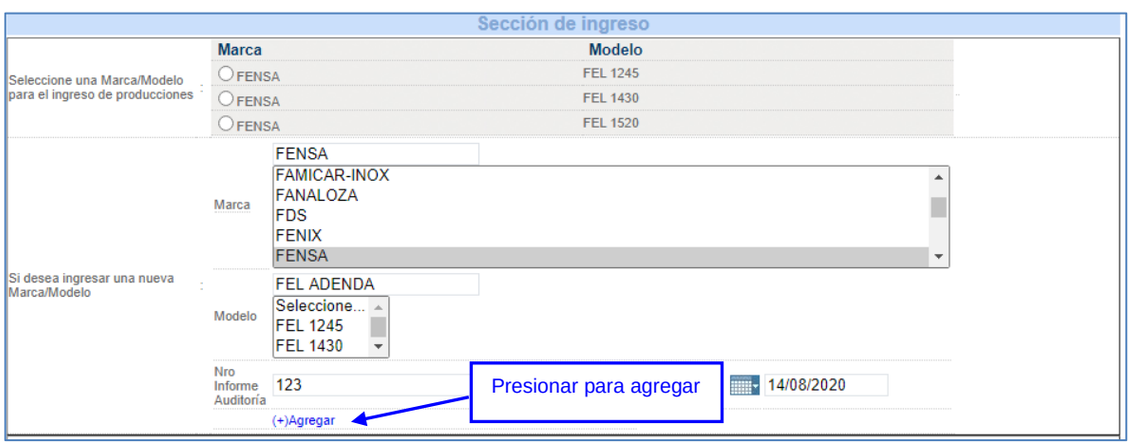



La aplicación permite:

a. La selección de una combinación Marca/Modelo heredada desde el Certificado de Aprobación
b. El ingreso de nuevas Marcas/Modelos al Certificado de Aprobación (Adendas).

Para el caso de la creación de adendas el Organismo debe ingresar la nueva Marca/Modelo e indicar el Número y Fecha del Informe de Auditoría ya ingresado en los Informes de Seguimiento del Certificado correspondiente. La aplicación validará que dicho informe de auditoría exista.

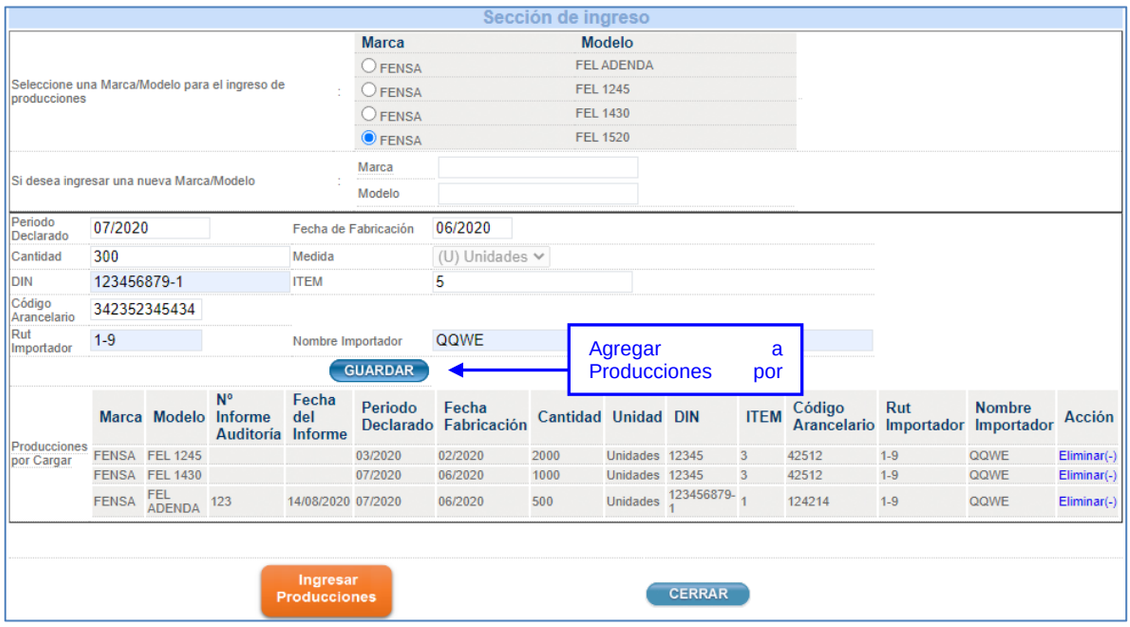
El usuario debe presionar el botón agregar para realizar la incorporación de esta nueva Marca/Modelo al Certificado de Aprobación:



La nueva Marca/Modelo se encontrará disponible para seleccionar:

La Carga de Producciones se realizará por combinación Marca/Modelo, por lo tanto, al seleccionar una combinación el usuario deberá ingresar los siguientes datos:

- **Periodo Declarado**: Corresponde a la información de la fecha en que los productos fueron ingresados al país (o fabricados en Chile)
- **Fecha de Fabricación**: Para el caso de producción nacional, corresponde a la misma fecha indicada en Periodo Declarado.
- **Cantidad**: Total de productos indicados en cada DIN/ITEM (o fecha de fabricación nacional)
- **DIN, Item, Código Arancelario, Rut y Nombre de importador** (Solo en caso de productos extranjeros)




Una vez cargadas todas las producciones, el usuario deberá presionar el botón Ingresar Producciones:

Al ingresar las producciones mensuales, la aplicación E-declarador entregará el siguiente reporte y un documento como comprobante de lo declarado:

PAGINA 1 de 1

SEC

**COMPROBANTE DE INGRESO DE PRODUCCIONES SISTEMA 2**
**SISTEMA 2**

| | |
|---|---|
| **N° de Proceso** | 896 |
| **Sistema** | Trámite de Productos Sistema 2 |
| **Organismo Certificador** | Cesmec S.A. |
| **Denominación Comercial** | Refrigerador-congelador |
| **Certificado SEC** | 1947 |
| **Nombre Solicitante** | JOSE MORENO Y COMPANIA LIMITADA |
| **País Fabricante** | BELGICA |
| **Nombre Fabricante** | qwe |
| **Dirección Fabricante** | trertetr |
| **Fecha Comprobante** | 17/08/2020 |

**PRODUCTOS**

| Marca | Modelo | Informe de Auditoría | Fecha del Informe | Periodo | Fecha Fabricación | Cantidad | Unidad | DIN | ITEM | Código Arancelario | Rut Importador | Nombre Importador |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| FENSA | FEL 1245 | | | 03/2020 | 02/2020 | 2000 | Unidades | 12345 | 3 | 42512 | 1-9 | QQWE |
| FENSA | FEL 1430 | | | 07/2020 | 06/2020 | 1000 | Unidades | 12345 | 3 | 42512 | 1-9 | QQWE |
| FENSA | FEL ADENDA | 123 | 14/08/2020 | 07/2020 | 06/2020 | 500 | Unidades | 123456879-1 | 1 | 124214 | 1-9 | QQWE |
| FENSA | FEL 1520 | | | 07/2020 | 06/2020 | 300 | Unidades | 123456879-1 | 5 | 342352345434 | 1-9 | QQWE |

## 7.5 CONSULTAS

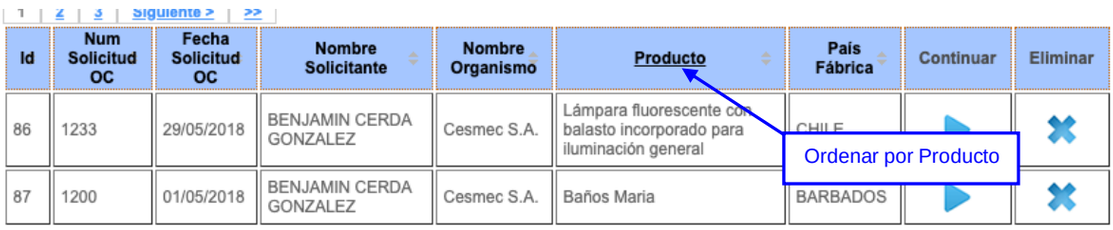
### Registros en Construcción

Permite acceder a los Registros que quedaron en construcción, con el fin de continuar el proceso de ingreso o eliminarlo.

En caso de seleccionar el botón eliminar la aplicación solicitará la confirmación del usuario.

| Id | Num Solicitud OC | Fecha Solicitud OC | Nombre Solicitante | Nombre Organismo | Producto | País Fábrica | Continuar | Eliminar |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 86 | 1233 | 29/05/2018 | BENJAMIN CERDA GONZALEZ | Cesmec S.A. | Lámpara fluorescente con balasto incorporado para iluminación general | CHILE | | |
| 87 | 1200 | 01/05/2018 | BENJAMIN CERDA GONZALEZ | Cesmec S.A. | Baños Maria | BARBADOS | | |
| 90 | ?and?3 | 29/05/2018 | CECILE FRANCOISE GONZALEZ MENDEZ | Cesmec S.A. | Conductor NYIFY | COLOMBIA | | |
| 93 | ?ubl?23 | 29/05/2018 | BENJAMIN CERDA GONZALEZ | Cesmec S.A. | Estufas a Kerosene | BULGARIA | | |

Los registros podrán ser ordenados de forma ascendente y descendente por cualquiera de las columnas disponibles, sólo se debe seleccionar una de ellas (ej: Ordenar por Producto)

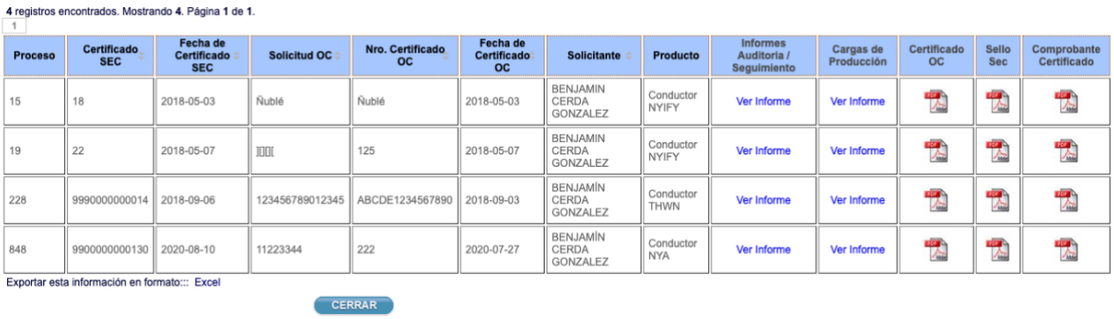



### Certificados

Permite consultar los Certificados previamente ingresados en el sistema. Las búsquedas se pueden realizar de forma individual usando los campos Nº Proceso, Nº Solicitud OC o Certificado SEC (QR).

También es posible realizar búsquedas grupales, usando uno o más de los siguientes filtros: rango de fechas (de Solicitud o Aprobación), combo box de productos y datos del solicitante.

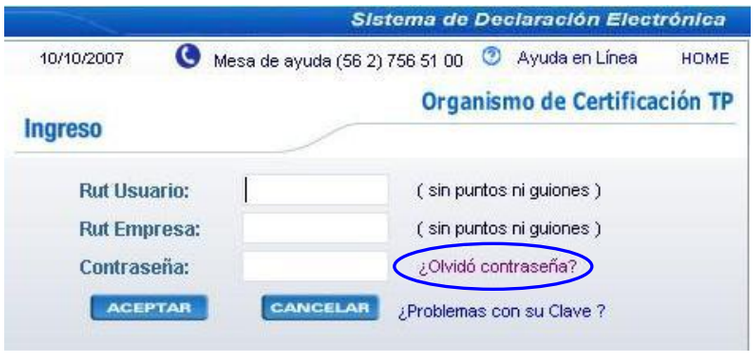
En el caso de las búsquedas grupales el sistema desplegará todos los certificados que cumplen con el (o los) criterio (s) de búsqueda



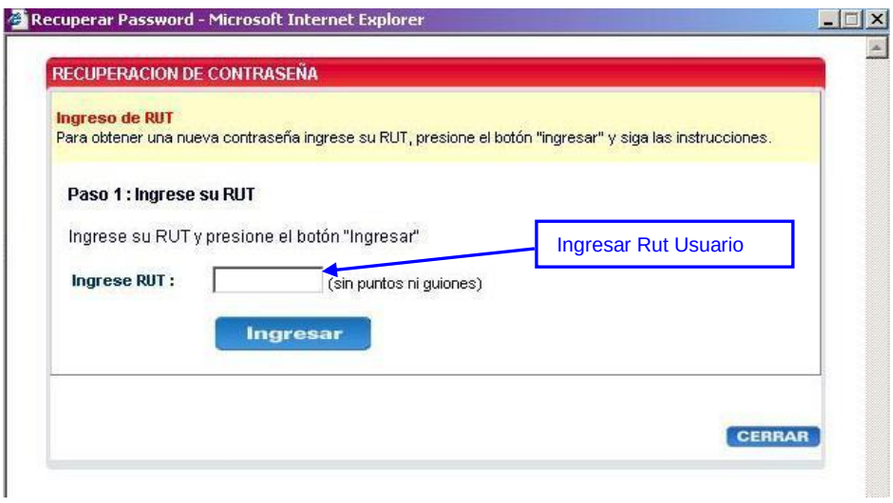

| Proceso | Certificado SEC | Fecha de Certificado SEC | Solicitud OC | Nro. Certificado OC | Fecha de Certificado OC | Solicitante | Producto | Informes Auditoría / Seguimiento | Cargas de Producción | Certificado OC | Sello Sec | Comprobante Certificado |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 15 | 18 | 2018-05-03 | Ñublé | Ñublé | 2018-05-03 | BENJAMIN CERDA GONZALEZ | Conductor NYIFY | Ver Informe | Ver Informe | | | |
| 19 | 22 | 2018-05-07 | 1001 | 125 | 2018-05-07 | BENJAMIN CERDA GONZALEZ | Conductor NYIFY | Ver Informe | Ver Informe | | | |
| 228 | 9990000000014 | 2018-09-06 | 123456789012345 | ABCDE1234567890 | 2018-09-03 | BENJAMÍN CERDA GONZALEZ | Conductor THWN | Ver Informe | Ver Informe | | | |
| 848 | 9900000000130 | 2020-08-10 | 11223344 | 222 | 2020-07-27 | BENJAMÍN CERDA GONZALEZ | Conductor NYA | Ver Informe | Ver Informe | | | |

En cada registro desplegado se podrá consultar los Informes de Auditoría y Seguimientos asociados y las Cargas de Producciones ingresadas previamente, además se podrá descargar copia del Certificado OC, Sello SEC y comprobante de carga del Certificado en Sistema 2.

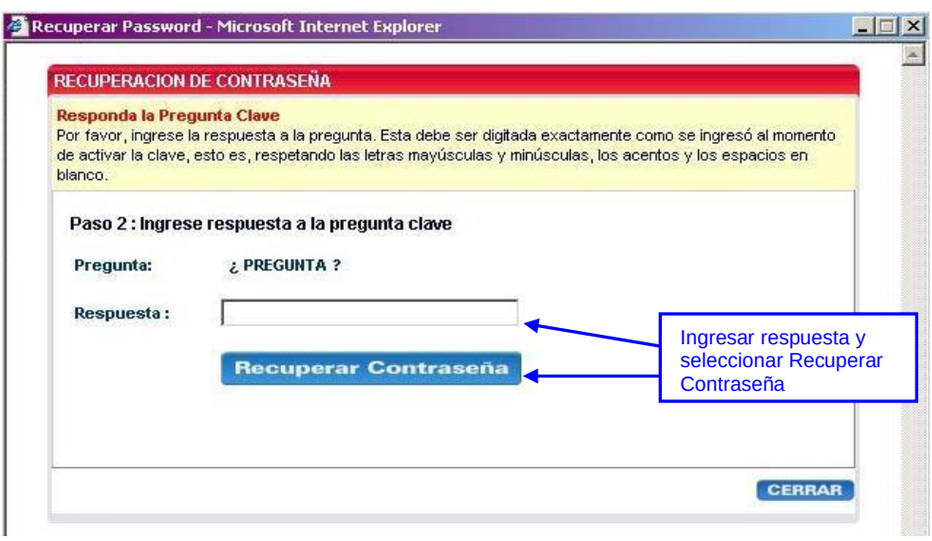
# 8 RECUPERAR CONTRASEÑA



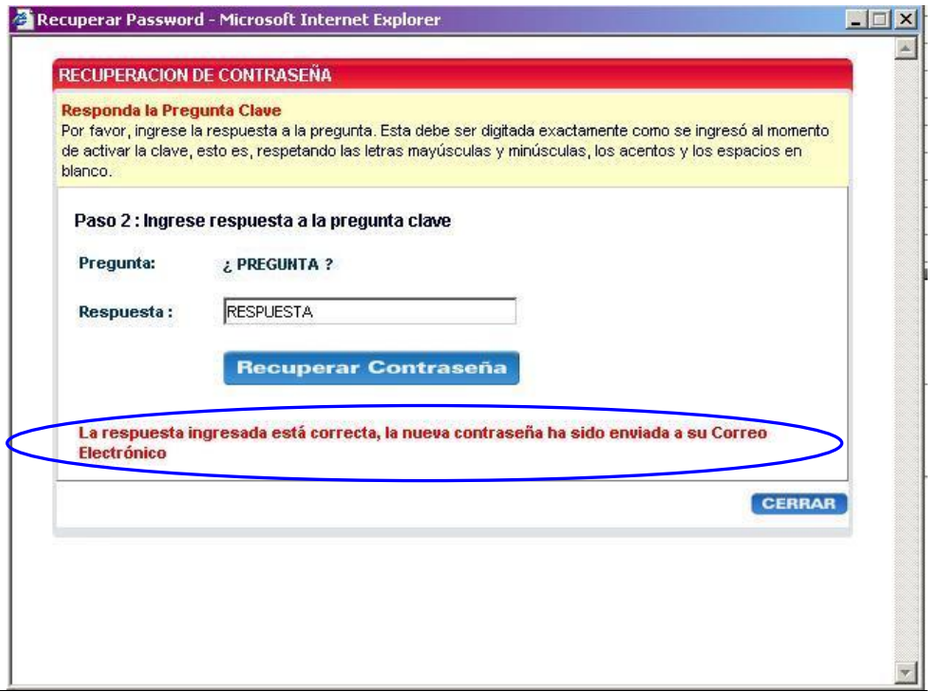

Cuando el usuario ha olvidado su contraseña de ingreso al sistema, se le solicitará identificarse con su RUT y responder a una pregunta, creada por el mismo usuario con anterioridad, si la respuesta es satisfactoria para el sistema, se le envía su contraseña vía e-mail.




**Despliegue de Pregunta** Para el usuario individualizado por el RUT, el sistema despliega la pregunta almacenada en el sistema, junto con la solicitud de respuesta.



**Recuperar Contraseña** Si la respuesta ingresada en la página anterior es correcta, muestra un aviso indicando que la Contraseña fue enviada por correo electrónico a la dirección que el usuario tiene asociada en el sistema.




**Envío de Contraseña** El usuario recibirá vía correo electrónico la contraseña que tiene asociada el usuario, para poder ingresar al sistema.

Sr(a): XXXXXXX

LA SUPERINTENDENCIA DE ELECTRICIDAD Y COMBUSTIBLES LE COMUNICA QUE USTED HA SOLICITADO UNA NUEVA CONTRASEÑA DE ACCESO A INTERNET PARA LA PLATAFORMA DE TRAMITES EN LINEA.

SU USUARIO ES : XX.XXX.XXX-X
SU NUEVA CONTRASEÑA ES : XXXX

REALICE SUS TRAMITES POR INTERNET DE MANERA MAS FACIL, COMODA Y SEGURA.

LE SALUDA ATENTAMENTE
SUPERINTENDENCIA DE ELECTRICIDAD Y COMBUSTIBLES